

## AUTORIZACIÓN DE SALIDA DEL CENTRO EN HORARIO LECTIVO

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_  
como padre/ madre/ tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en  
el IES Álvaro de Mendaña de Ponferrada, perteneciente al Curso \_\_\_ grupo \_\_\_, autoriza su salida  
del Centro, el día (o días): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas, por el siguiente motivo (o motivos):

---

---

---

Asimismo, mediante esta autorización, exime al IES Álvaro de Mendaña de Ponferrada de cualquier consecuencia negativa que pudiera derivarse de esta ausencia del Centro en horario lectivo, haciéndose responsable del alumno, a partir de ese momento.

En Ponferrada, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

(Nombre y apellidos)

NOTA. Para que este escrito tenga validez, es necesario adjuntar una fotocopia del Documento Nacional de Identidad (u otro documento de carácter oficial en vigor), perteneciente a la persona que firme esta autorización, la cual deberá ser entregada en Jefatura de Estudios.

Los alumnos mayores de edad deberán aportar el consentimiento de que sus padres/ madres/ tutores legales están debidamente informados.

El Centro declina cualquier responsabilidad derivada de la posible falsificación de este documento de autorización de salida del Centro en horario lectivo.

**A/A JEFATURA DE ESTUDIOS DEL IES ÁLVARO DE MENDAÑA DE PONFERRADA**