

**3011 MÓDULO FORMATIVO  
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD  
I**

**CURSO 2025/2026**

## INTRODUCCIÓN

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

Los títulos de Formación Profesional estarán referidos, con carácter general, al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y los ciclos de la Formación Profesional que conducen a su obtención serán los siguientes: a) Ciclos de Formación Profesional Básica.

b) Ciclos formativos de grado medio.

c) Ciclos formativos de grado superior.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica están constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluyen los siguientes módulos profesionales:

- Módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- Módulos asociados a la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente:
  - **Módulo de Comunicación y Sociedad I y Módulo de Comunicación y Sociedad II**, en los que se desarrollan competencias del bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluyen las siguientes materias:
    - Lengua Castellana.
    - Lengua Extranjera.
    - Ciencias Sociales.
    - En su caso, Lengua Cooficial.
  - **Módulo de Ciencias Aplicadas I y Ciencias Aplicadas II**, en los que se desarrollan competencias de las materias del bloque común de Ciencias Aplicadas, que incluye las siguientes materias:
    - Matemáticas Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.

- Ciencias Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
- Módulo de formación en centros de trabajo.

## OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

La *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa* establece los objetivos de la Formación Profesional que contribuirán a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismo y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de estos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de estas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
- i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

Además, los ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

## MARCO GENERAL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

### 1. Competencias para el aprendizaje permanente comunes a todos los títulos de formación profesional básica

En el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se señala que la Formación Profesional tiene por objeto conseguir que los alumnos adquieran las **capacidades** que les permitan:

- Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.
- Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en su resolución pacífica en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas profesionales.
- Lograr las competencias relacionadas con las áreas prioritarias referidas en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Hacer realidad la formación a lo largo de la vida y utilizar las oportunidades de aprendizaje a través de las distintas vías formativas para mantenerse actualizado en los distintos ámbitos: social, personal, cultural y laboral, conforme a sus expectativas, necesidades e intereses.

En el *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo*, además de las competencias profesionales asociadas a cada título de Formación Profesional Básica, se establecen una serie de competencias comunes a todos los títulos asociadas al aprendizaje permanente:

- A. Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- B. Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- C. Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que puedan afectar al equilibrio de este.
- D. Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- E. Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

- F. Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- G. Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- H. Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- I. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- J. Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- K. Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- L. Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- M. Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- N. Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- O. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## **2. Objetivos generales comunes a todos los ciclos formativos de la formación profesional básica**

- 1) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- 2) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas, y aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- 3) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la

higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.

- 4) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- 5) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- 6) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- 7) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- 8) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- 9) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- 10) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- 11) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- 12) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- 13) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- 14) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- 15) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

- 16) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

## **EL BLOQUE DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES**

### **1. Competencias asociadas al Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales**

Este bloque contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

Concretamente, el Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales contribuye a alcanzar las competencias D), E), F), G), H), I), J), K), L), M), N) y O).

### **2. Objetivos generales del Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales**

El Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales se relaciona con los siguientes objetivos generales comunes a toda la Formación Profesional Básica: 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15) y 16).

### **3. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del Módulo de Comunicación y Sociedad I.**

Competencias: D, E, H, J, K

Objetivos: 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

1. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales, analizando los factores y elementos implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito mediante el análisis de fuentes gráficas las principales características de un paisaje natural, reconociendo dichos elementos en el entorno más cercano.

b) Se han explicado la ubicación, el desplazamiento y la adaptación al medio de los grupos humanos del periodo de la hominización hasta el dominio técnico de los metales de las principales culturas que lo ejemplifican.

c) Se han relacionado las características de los hitos artísticos más significativos del periodo prehistórico con la organización social y el cuerpo de creencias, valorando sus diferencias con las sociedades actuales.

- d) Se ha valorado la pervivencia de estas sociedades en las sociedades actuales, comparado sus principales características.
- e) Se han discriminado las principales características que requiere el análisis de las obras arquitectónicas y escultóricas mediante ejemplos arquetípicos, diferenciando estilos canónicos.
- f) Se ha juzgado el impacto de las primeras sociedades humanas en el paisaje natural, analizando las características de las ciudades antiguas y su evolución en la actualidad.
- g) Se ha analizado la pervivencia en la Península Ibérica y los territorios extrapeninsulares españoles de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua.
- h) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información mediante estrategias de composición protocolizadas, utilizando tecnologías de la información y la comunicación.
- i) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo.

Competencias: D, E, H, J, K

Objetivos: 4, 5, 6, 10, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

- 2. Valora la construcción del espacio europeo hasta las primeras transformaciones industriales y sociedades agrarias, analizando sus características principales y valorando su pervivencia en la sociedad actual y en el entorno inmediato.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha analizado la transformación del mundo antiguo al medieval, analizando la evolución del espacio europeo, sus relaciones con el espacio extraeuropeo y las características más significativas de las sociedades medievales.
- b) Se han valorado las características de los paisajes agrarios medievales y su pervivencia en las sociedades actuales, identificando sus elementos principales.
- c) Se han valorado las consecuencias de la construcción de los imperios coloniales en América en las culturas autóctonas y en la europea.
- d) Se ha analizado el modelo político y social de la monarquía absoluta durante la Edad Moderna en las principales potencias europeas.
- e) Se han valorado los indicadores demográficos básicos de las transformaciones en la población europea durante el periodo analizado.
- f) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del perfil del título, analizando sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos.
- g) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información mediante estrategias de composición protocolizadas, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo en equipo.



Competencias: D, F, I, J, K

Objetivos: 7, 10, 12, 13, 14 Resultados

de aprendizaje:

3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias sencillas de composición y las normas lingüísticas básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha analizado la estructura de textos orales procedentes de los medios de comunicación de actualidad, identificando sus características principales.
- b) Se han aplicado las habilidades básicas para realizar una escucha activa, identificando el sentido global y contenidos específicos de un mensaje oral.
- c) Se ha realizado un buen uso de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones.
- d) Se han analizado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando y revisando los usos discriminatorios, específicamente en las relaciones de género.
- e) Se ha utilizado la terminología gramatical apropiada en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de estas.

Competencias: D, F, I, J, K

Objetivos: 5, 7, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

4. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves seleccionados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su idoneidad para el trabajo que desea realizar.
- b) Se han utilizado herramientas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos.
- c) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, extrayendo conclusiones para su aplicación en las

actividades de aprendizaje y reconociendo posibles usos discriminatorios desde la perspectiva de género.

d) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.

e) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de utilización diaria, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración.

f) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro y preciso.

g) Se han desarrollado pautas sistemáticas en la elaboración de textos escritos que permitan la valoración de los aprendizajes desarrollados y la reformulación de las necesidades de aprendizaje para mejorar la comunicación escrita.

h) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario adecuado al contexto.

i) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la validez de las inferencias realizadas.

Competencias: D, J

Objetivos: 5, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

5. Realiza la lectura de textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana anteriores al siglo XIX, generando criterios estéticos para la construcción del gusto personal.

Criterios de evaluación:

a) Se han contrastado las etapas de evolución de la literatura en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras mayores más representativas.

b) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de una obra literaria adecuada al nivel, situándola en su contexto y utilizando instrumentos protocolizados de recogida de información.

c) Se han expresado opiniones personales razonadas sobre los aspectos más apreciados y menos apreciados de una obra y sobre la implicación entre su contenido y las propias experiencias vitales.

d) Se han aplicado estrategias para la comprensión de textos literarios, teniendo en cuenta los temas y motivos básicos.

e) Se ha presentado información sobre periodos, autores y obras de la literatura en lengua castellana a partir de textos literarios.

Competencias: D, G, J, K

Objetivos: 3, 5, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

Competencias: D, G, J, K

Objetivos: 3, 5, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

Competencias: D, G, J, K

Objetivos: 3, 5, 12, 13, 14

Resultados de aprendizaje:

8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

- h) Se han utilizado diccionarios impresos y *on line* y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de estos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Este módulo tiene asignadas 198 horas para su desarrollo, que se distribuyen en 33 semanas.

Están asignadas 6 horas semanales para este módulo que consta de tres áreas: Lengua castellana y Literatura I , Ciencias Sociales I e Inglés I. La superación del módulo implicará que la nota media de las tres áreas sea igual o superior a 5.

Distribución horaria:

1ª EVALUACION: 15 de septiembre de 2025 hasta 19 de diciembre de 2025.

3 temas --- Lengua

3 temas --- Sociales

3 temas ---- Inglés

2ª EVALUACION: 08 de enero de 2026 hasta el 26 de marzo de 2026.

3 temas --- Lengua

3 temas --- Sociales

3 temas ---- Inglés

3ª EVALUACION: 07 de abril de 2026 hasta el 24 de junio de 2026.

3 temas --- Lengua

3 temas --- Sociales

3 temas ---- Inglés

# CIENCIAS SOCIALES I

## OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Los **objetivos generales** del Área son:

1. Conocer la definición de la Tierra e identificar los límites, relieve, espacios, climas y paisajes de África, Asia, América, Oceanía, Antártida y Europa.
2. Distinguir las fases demográficas de la evolución de la población y estudiar los movimientos naturales y los movimientos migratorios.
3. Calcular las tasas de natalidad y mortalidad.
4. Conocer la historia de la agricultura y señalar los factores físicos y humanos del paisaje agrario.
5. Señalar y conocer los aspectos de una ciudad.
6. Explicar la historia de la ciudad preindustrial y de la Revolución Industrial de los siglos XVIII y XIX.
7. Conocer y distinguir los periodos del Paleolítico, Neolítico y Edad de los Metales.
8. Conocer y enumerar los mandos de la ciudad Estado, dirigidos por el rey.
9. Identificar los dos grandes reinos de Egipto.
10. Explicar la historia de la época arcaica, clásica y helenística.
11. Conocer los orígenes de Roma y estudiar la monarquía y la República.
12. Estudiar el Imperio bizantino y el Imperio carolingio.
13. Distinguir entre el final de la Edad Media y el principio de la Edad Moderna.
14. Estudiar el islam y conocer la vida de Mahoma.
15. Conocer y estudiar la sociedad andalusí.
16. Conocer España de los Austria, Francia de los Borbones y Gran Bretaña y la monarquía parlamentaria.
17. Diferenciar la cultura de China de la de Japón.
18. Adquirir conocimientos sobre Colón y su llegada a América y analizar las conquistas de México, Perú y otros territorios.
19. Valorar y apreciar todos los movimientos artísticos de la historia.

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Entender los rasgos de las sociedades actuales, su pluralidad, los elementos e intereses comunes de la sociedad en que se vive.
- b. Comprender las acciones humanas del pasado o del presente, para favorecer el desarrollo de la capacidad de ponerse en el lugar del otro, es decir, la empatía.
- c. Percibir y conocer el espacio físico en que se desarrolla la actividad humana, tanto en grandes ámbitos como en el entorno inmediato, así como la interacción que se produce entre ambos.
- d. Adquirir los procedimientos de orientación, localización, observación e interpretación de los espacios y paisajes, reales o representados.
- e. Analizar la acción del hombre en la utilización del espacio y de sus recursos, no solo los problemas que a veces genera, sino también aquellas acciones que desde un uso responsable de ambos buscan asegurar la protección y el cuidado del medio ambiente.

- f. Contemplar una selección de obras de arte relevantes, bien sea por su significado en la caracterización de estilos o artistas o por formar parte del patrimonio cultural, y dotar de destrezas de observación y de comprensión de aquellos elementos técnicos imprescindibles para su análisis.
- g. Apreciar las obras de arte, para adquirir habilidades perceptivas y de sensibilización, para desarrollar la capacidad de emocionarse con ellas, además de que se ayuda también a valorar el patrimonio cultural, a respetarlo y a interesarse por su conservación.
- h. Buscar, observar y tratar la información procedente de la observación directa e indirecta de la realidad, así como de fuentes escritas, gráficas, audiovisuales.
- i. Lograr habilidades para utilizar diferentes variantes del discurso, en especial la descripción, la narración, la disertación y la argumentación, y colaborar en la adquisición de vocabulario cuyo carácter básico habría de venir dado por aquellas palabras que corresponden al vocabulario específico.
- j. Utilizar todas las herramientas en la descripción y análisis de la realidad social para ampliar el conjunto de situaciones en las que los alumnos perciben su aplicabilidad y, con ello, hacer más funcionales los aprendizajes asociados a la competencia matemática.
- k. Aplicar razonamientos de distinto tipo, buscar explicaciones multicausales y predicción de efectos de los fenómenos sociales.
- l. Desarrollar iniciativas de planificación y ejecución, así como procesos de toma de decisiones, presentes más claramente en la realización de debates y de trabajos individuales o en grupo para idear, analizar, planificar, actuar, revisar lo hecho, comparar los objetivos previstos con los alcanzados y extraer conclusiones.

## **PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 1**

### **UNIDAD 1: Los paisajes naturales (8 horas)**

RA: 1

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Conocer la definición de Tierra.
- b. Diferenciar entre la Tierra sumergida y la Tierra emergida.
- c. Identificar los tipos de líneas de red geográfica: paralelos y meridianos.
- d. Detallar las coordenadas geográficas de latitud y altitud.
- e. Reconocer los relieves continental, costero y submarino.
- f. Enumerar los elementos del clima (temperatura, precipitación, presión atmosférica y viento) y los factores (latitud, altitud y distancia).
- g. Analizar las zonas climáticas cálidas, templadas y frías.
- h. Identificar y explicar los paisajes fríos, templados y cálidos.
- i. Estudiar el relieve, las costas y ríos, y los climas y el paisaje de España.
- j. Elaborar un climograma.

#### CONTENIDOS:

1. La Tierra. La red geográfica y las coordenadas geográficas 2.

Las formas del relieve

2.1. El relieve continental

2.2. El relieve costero

2.3. El relieve submarino

3. El clima

3.1. Los elementos del clima

3.2. Los factores del clima

4. Los climas de la Tierra

4.1. Climas cálidos

4.2. Climas templados

4.3. Climas fríos

5. Los paisajes naturales

5.1. Paisajes fríos

5.2. Paisajes templados

5.3. Paisajes cálidos

6. Los ríos, mares y océanos

7. España

7.1. Relieve

7.2. Costas y ríos

7.3. Climas y paisaje

- Elaboración de un climograma

## **UNIDAD 2: La población (8 horas)**

RA: 1, 2

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Distinguir las fases demográficas de la evolución de la población. Antiguas, transición y moderna.
- b. Conocer los modelos demográficos del mundo actual en vías de desarrollo y países desarrollados.
- c. Enumerar las fases de la evolución de la población europea; estabilidad, aumento acelerado y reducción en el crecimiento.
- d. Explicar las causas físicas y humanas de los vacíos demográficos y de las zonas intensamente pobladas.
- e. Identificar las zonas del mundo con mayor densidad de población y con grandes vacíos demográficos.
- f. Estudiar los movimientos naturales (natalidad y mortalidad) y los movimientos migratorios (desplazamientos de población).
- g. Calcular las tasas de natalidad y mortalidad.
- h. Enunciar la definición de crecimiento vegetativo.



- i. Descubrir los tipos, las causas y las consecuencias de las migraciones.
  - j. Analizar la población según el sexo, la edad y la actividad económica.
- Interpretar una pirámide de población.

#### CONTENIDOS:

1. Evolución y distribución de la población
    - 1.1. Evolución de la población mundial
    - 1.2. Evolución de la población europea
    - 1.3. Distribución de la población mundial
  2. Los movimientos naturales de la población
    - 2.1. La natalidad
    - 2.2. La mortalidad
    - 2.3. El crecimiento vegetativo
    - 2.4. Los movimientos migratorios
  3. La estructura de la población
    - 3.1. La población según el sexo
    - 3.2. La población según la edad
    - 3.3. La población según la actividad económica
- Interpretar una pirámide de población

### **UNIDAD 3: Las ciudades (8 horas)**

RA: 1, 2

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Identificar los aspectos para definir la ciudad.
- b. Conocer las funciones residenciales, administrativas, terciarias, industriales, culturales, religiosas y turísticas de las ciudades.
- c. Estudiar las jerarquías urbanas en función de las áreas de influencia: global, nacional, regional, local y rural.
- d. Examinar los planos irregulares, ortogonales, radiocéntricos y lineales.
- e. Explicar la historia de la ciudad preindustrial (primeras ciudades, ciudades griegas, romanas, medievales y ciudades de la Edad Moderna) y de la Revolución Industrial de los siglos XVIII y XIX.
- f. Categorizar los barrios según las clases sociales.
- g. Conocer y estudiar las características de la ciudad actual.
- h. Diferenciar las ciudades de los países desarrollados.
- i. Enumerar las causas del desarrollo de las ciudades en los países en vías de desarrollo.
- j. Identificar los problemas de crecimiento y financiero, sociales y medioambientales de las ciudades.
- k. Analizar un plano urbano.

## CONTENIDOS:

1. Concepto de ciudad
  - 1.1. Las funciones urbanas
  - 1.2. Forma y estructura de la ciudad
  - 1.3. Jerarquía y redes urbanas
2. Las ciudades preindustriales
  - 2.1. Las primeras ciudades
  - 2.2. Las ciudades griegas y romanas
  - 2.3. Las ciudades de la Edad Media y la Edad Moderna
3. Las ciudades industriales
4. Las ciudades actuales
5. Las ciudades de los países desarrollados
6. Las ciudades españolas
7. Las ciudades de los países en vías de desarrollo
8. Los problemas de las ciudades actuales
  - Análisis de un plano urbano

## **UNIDAD 4: La Prehistoria (8 horas)**

RA: 1

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Diferenciar y clasificar el periodo de tiempo de la Prehistoria.
- b. Identificar los tres periodos de la Prehistoria: Paleolítico, Neolítico y Edad de los Metales.
- c. Reconocer las especies de *homo habilis*, *erectus*, *antecesor*, de Neandertal y *sapiens sapiens*.
- d. Señalar las características y las etapas del Paleolítico.
- e. Conocer las transformaciones económicas, culturales y sociales del Neolítico.
- f. Reconocer la última etapa de la Prehistoria: Edad de los Metales.
- g. Elaborar un eje cronológico con los acontecimientos históricos y las edades de la Historia.

## CONTENIDOS:

1. ¿Qué es la Prehistoria?
2. La evolución humana
3. El Paleolítico
  - 3.1. Etapas del Paleolítico
  - 3.2. La vida espiritual y el arte rupestre en el Paleolítico
  - 3.3. El arte rupestre en la península ibérica

4. El Neolítico
5. La Edad de los Metales

- Elaboración de un eje cronológico

## **UNIDAD 5: Las sociedades urbanas del Mundo Antiguo (8 horas)**

RA: 1

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Estudiar la aparición de las ciudades Estado.
- b. Diferenciar los mandos de la ciudad Estado, dirigidos por el rey: sacerdotes, ejército y funcionarios.
- c. Identificar los dos grandes reinos, bajo y alto, de Egipto.
- d. Reconocer el alfabeto usado en los jeroglíficos.
- e. Conocer los orígenes de la civilización y la cultura griega.
- f. Explicar la historia de la época arcaica, clásica y helenística.
- g. Definir polis y democracia ateniense.
- h. Identifica las aportaciones griegas a la ciencia.
- i. Valorar los géneros griegos del teatro.
- j. Valorar y conocer las aportaciones griegas al arte universal.
- k. Conocer los orígenes y la historia de Roma.
- l. Estudiar las etapas de la Monarquía y de la República.
- m. Citar los grupos en los que está dividida la sociedad romana: patricios, plebeyos y esclavos.
- n. Enumerar las causas económicas, sociales y militares de la grave crisis del Imperio.
- o. Explicar la agricultura como base de la economía.
- p. Valorar y respetar las grandes construcciones de los romanos: acueductos, termas, foros, teatros, circos...
- q. Identificar el panteón como conjunto de dioses y diosas.
- r. Detallar las características de las grandes culturas prerromanas (íberos y celtas).
- s. Leer y estudiar la colonización griega.
- t. Comprender la conquista romana.
- u. Elaborar un comentario de texto histórico.

### CONTENIDOS:

1. Las primeras sociedades urbanas
  - 1.1. Mesopotamia
  - 1.2. Egipto
2. La civilización griega
  - 2.1. Orígenes y evolución de la civilización griega
  - 2.2. La vida cotidiana y la cultura en Grecia
  - 2.3. El arte griego
3. La civilización romana

- 3.1. Evolución de la civilización romana
- 3.2. Las ciudades y la economía romana
- 3.3. La cultura y el arte romano
- 3.4. La religión romana y el cristianismo
- 4. La península ibérica durante la Edad Antigua
  - 4.1. La colonización griega
  - 4.2. La conquista romana

- Comentario de un texto histórico

## **UNIDAD 6: La Europa medieval (8 horas)**

RA: 2

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Diferenciar el Imperio bizantino y el Imperio carolingio.
- b. Definir el concepto de feudalismo.
- c. Conocer por qué y cuándo surge el feudalismo.
- d. Enumerar los estamentos de la sociedad feudal: nobleza, clero y tercer estado.
- e. Crear o elaborar la jerarquía o la pirámide de la sociedad medieval.
- f. Citar los tipos eclesiásticos (alto clero y bajo clero) que existían.
- g. Identificar entre un campesino libre y un siervo que había en el tercer estado.
- h. Distinguir entre el final de la Edad Media y el principio de la Edad Moderna.
- i. Estudiar el surgimiento del islam.
- j. Conocer la biografía y vida de Mahoma.
- k. Localizar la expansión del islam.
- l. Conocer la jerarquía social islámica (musulmanes y no musulmanes).
- m. Valorar la cultura islámica en literatura, matemáticas y medicina.
- n. Explicar la evolución política de al-Ándalus.
- o. Definir emiratos, califatos, reinos taifas y nazaríes.
- p. Describir la economía de al-Ándalus.
- q. Conocer y estudiar la sociedad andalusí.
- r. Delimitar las zonas de la ciudad en medinas y arrabales.
- s. Conocer el surgimiento de los reinos cristianos de la península ibérica.
- t. Identificar los principales acontecimientos y características relacionadas con la Corona de Castilla y la Corona de Aragón durante la Edad Media.
- u. Analizar un mapa histórico.

### CONTENIDOS:

- 1. comienzo de la Edad Media
  - 1.1. El Imperio bizantino
  - 1.2. El Imperio carolingio
- 2. El feudalismo

- 2.1. ¿Por qué surgió el feudalismo?
  - 2.2. ¿Cuándo surgió el feudalismo?
  - 2.3. ¿Qué era el feudo?
  - 2.4. La sociedad feudal
  - 2.5. La economía y el resurgir de las ciudades
  - 2.6. El final de la Edad Media
  - 3. El islam y Mahoma
    - 3.1. La conquista musulmana de la península ibérica: al-Ándalus
    - 3.2. La economía de al-Ándalus
  - 4. Los reinos cristianos de la península ibérica
    - 4.1. La Corona de Castilla
    - 4.2. La Corona de Aragón
- Análisis de un mapa histórico

## **UNIDAD 7: Europa durante la Edad Moderna (8 horas)**

RA: 2

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Citar las causas políticas, económicas y sociales de la aparición del absolutismo.
- b. Enumerar los instrumentos de los que se sirvieron los reyes para fortalecer el poder y convertirse en monarcas absolutos.
- c. Clasificar la sociedad de la Edad Moderna en nobleza, clero, burgueses, campesinos y esclavos.
- d. Nombrar las etapas y los aspectos de la Edad Moderna.
- e. Conocer las características del humanismo.
- f. Identificar los instrumentos que favorecieron el desarrollo del humanismo: imprentas, bibliotecas, academias y universidades.
- g. Estudiar la Reforma y la Contrarreforma.
- h. Delimitar la formación de los estados autoritarios.
- i. Conocer la evolución histórica de la España de los Austrias, la Francia de los Borbones y la Inglaterra parlamentaria.
- j. Realizar un árbol genealógico.

### CONTENIDOS:

- 1. La Estado moderno
- 2. La sociedad durante la Edad Moderna
- 3. La economía
- 4. El humanismo y la nueva ciencia
- 5. Reforma y Contrarreforma
- 6. El auge de las monarquías autoritarias
- 7. La lucha por el dominio de Europa

- 7.1. El Imperio de Carlos V
- 7.2. La monarquía hispánica de Felipe II
- 7.3. Los reinados de Felipe III y Felipe IV
- 7.4. El reinado de Carlos II
- 7.5. La Francia de los Borbones
- 7.6. Inglaterra y la monarquía parlamentaria

- Elaboración de un árbol genealógico

## **UNIDAD 8: El contacto entre culturas: Europa, Asia y América (6 horas)**

RA: 2

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Conocer la Ruta de la Seda.
- b. Enumerar las familias o dinastías imperantes en China: Song, Yuan y Ming.
- c. Diferenciar la cultura china de la japonesa.
- d. Estudiar las culturas azteca, maya e inca.
- e. Citar los factores que favorecieron las exploraciones.
- f. Identificar los viajes de Colón y su llegada a América.
- g. Analizar las conquistas de México, Perú y otros territorios.
- h. Indicar las instituciones creadas para la administración de los territorios.
- i. Nombrar los países que se interesaron por tierras americanas: Brasil portugués, las colonias inglesas, el imperio holandés, el imperio francés.
- j. Capacidad de utilizar Internet para hacer trabajos.

### CONTENIDOS:

- 1. El contacto con Oriente
  - 1.1. China
  - 1.2. Japón
- 2. América antes de los europeos
  - 2.1. La cultura azteca
  - 2.2. La cultura maya
  - 2.3. La cultura inca
- 3. Europa descubre América
- 4. La conquista de las nuevas tierras
  - 4.1. La conquista del Imperio azteca
  - 4.2. La conquista del Imperio inca
  - 4.3. Otros territorios conquistados
- 5. La colonización de América
- 6. Otros imperios coloniales

- Utilización de Internet para realizar trabajos

## **UNIDAD 9: El arte durante las épocas medieval y moderna (8 horas)**

RA: 1,2

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Reconocer el arte islámico.
- b. Identificar las principales características arquitectónicas del arte románico.
- c. Indicar las características de la pintura y escultura románica.
- d. Explicar el arte gótico y su arquitectura de catedrales y edificios civiles.
- e. Diferenciar en el Renacimiento dos periodos: Quattrocento y Cinquecento.
- f. Nombra a los escultores más importantes del Renacimiento.
- g. Conocer el Renacimiento fuera de España.
- h. Estudiar las características del Barroco.
- i. Reconocer la escultura y la pintura barroca.
- j. Analizar y distingue el Rococó, el Neoclasicismo y el Romanticismo.
- k. Valorar y apreciar todos los movimientos artísticos de la historia.
- l. Analizar una pintura.

### CONTENIDOS:

1. El arte islámico
2. El arte románico
  - 2.1. Arquitectura
  - 2.2. Escultura y pintura
3. El arte gótico
  - 3.1. Arquitectura
  - 3.2. Escultura y pintura
4. El Renacimiento
  - 4.1. Arquitectura
  - 4.2. Escultura y pintura
  - 4.3. El Renacimiento fuera de Italia
5. El Barroco
  - 5.1. Arquitectura
  - 5.2. Escultura y pintura
6. Rococó, Neoclasicismo y Romanticismo
  - Interpretación de una pintura

### **METODOLOGÍA**

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Ciencias Sociales 1 que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los

alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo, que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización de espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:

- La integración motivadora de saberes que le permitan analizar y valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de recursos y fuentes de información a su alcance para organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de la diversidad de los grupos humanos y sus logros a lo largo del tiempo.



- La valoración de los problemas de su entorno a partir del análisis de la información disponible, la formulación de explicaciones justificadas y la reflexión sobre su actuación ante estas en situaciones de aprendizaje pautadas.
- La potenciación de las capacidades de observación y criterios de disfrute de las expresiones artísticas mediante el análisis pautado de producciones artísticas arquetípicas, apreciando sus valores estéticos y temáticos.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos.

La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Por todo ello, es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se trate desde un punto de vista multidisciplinario.

### 1. Criterios metodológicos

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Ciencias Sociales, así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, los materiales del Área de Ciencias Sociales 1 proponen:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer* y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje, para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.
4. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, el debate y el trabajo en grupo, sin descuidar la atención individualizada, para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
5. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez

personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.

6. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. Las Ciencias Sociales tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos, especialmente la rama de las Humanidades, pero también integra contenidos y competencias de los distintos módulos profesionales que se trabajan en las Técnicas de trabajo y en los Proyectos finales del libro de texto.
7. Se seguirá la siguiente metodología didáctica, basada en el aprendizaje significativo:
  - Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área “Ciencias Sociales 1”, para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.
  - Se secuencian los citados contenidos siguiendo la lógica interna de la materia: Geografía física y humana e Historia.
  - Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en 9 unidades de trabajo.
  - En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado, para a partir de ellos desarrollar la teoría mediante actividades iniciales, propuestas, ejemplos de aplicación, refuerzo y profundización, de forma que se consiga el “saber hacer” del alumnado.
  - Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:
    - Ejemplificación.
    - Modelo de aplicación práctica de contenidos.
    - Profundización en determinados contenidos.
    - Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos.

### 3. Funciones y tareas Del alumnado:

- Realización de trabajo individual.
- Integración y participación activa en los grupos.
- Realización en el aula de las actividades propuestas por el profesor.
- Investigación para la ampliación de conocimientos.
- Resolución de supuestos globales.
- Toma de decisiones en situaciones concretas. Del profesorado:
  - Motivar al alumnado.
  - Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.

- Explicar y aclarar todos los contenidos y dudas.
- Proponer, organizar, coordinar y controlar todas las actividades individuales.
- Facilitar el acceso a todos los recursos disponibles.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### 4. Recursos materiales

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
- Fotocopias de contenidos realizadas por el profesor encargado de la materia..
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área.
- Equipos informáticos conectados a Internet.
- Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
- Publicaciones periódicas de contenido general

## **EVALUACIÓN**

### **1. Principios**

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

### **2. Indicadores**

- Actitud de respeto y valoración de los compañeros y los profesores.
- Asistencia a clase.
- Eficiencia, orden y limpieza en la realización de actividades prácticas.
- Valoración de sus propios aprendizajes.
- Nivel de participación y colaboración.
- Comprensión de los contenidos conceptuales.
- Capacidad para desarrollar los contenidos procedimentales.
- Constancia en el trabajo individual y en equipo.
- Facilidad para aplicar los contenidos a situaciones reales.
- Iniciativa para tomar decisiones.
- Desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.

### **3. Instrumentos y criterios de calificación**

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas en por el propio profesor.

- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

Los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación serán:

- 60% de la nota: Pruebas objetivas de Evaluación
- 10% Participación y asistencia a clase
- 30% Cuadernos, presentación de trabajos y realización de las actividades propuestas en cada tema.

Aquellos alumnos que tengan un número de faltas de asistencia superior al 30% deberán presentar las actividades de cada tema antes de la realización del examen.

## MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano, permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico, y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Ciencias Sociales, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- **Actividades previas** para detectar lagunas de conocimientos que impidan la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades en el material del profesor.
- **Actividades de refuerzo**, que permiten trabajar más sobre los contenidos tratados con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más para la perfecta comprensión.

- **Actividades de ampliación** diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a toda el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, comprobemos que no alcanzan los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas estarán en función de los resultados del aprendizaje que el alumno no ha alcanzado, y enfocadas a resolver la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear lectura de textos seleccionados que consideramos que le ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar que siempre hay en el aula alumnos motivados y estos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro; de lo contrario la medida puede ser improductiva.

## **MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL**

Conviene hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la historia y geografía como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos. Tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos les ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sean capaces de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas de trabajo. Además se propone un proyecto final para crear tu propio folleto turístico, donde se trabaja en equipo y de forma individual sobre posibles situaciones laborales.

## **MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

La disponibilidad en el centro de gran cantidad de recursos informáticos tanto en aulas específicas como de manera portátil hace posible que las tecnologías de la información y la comunicación sean utilizadas de forma

exhaustiva por los profesores del departamento como una forma de mantener actualizada la información que reciben los alumnos.

Por otro lado, se utilizan como un recurso que los alumnos aprenden a utilizar para ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares.

Los medios utilizados son:

- La dotación informática del aula. -  
Los proyectores.

Concretamente, se especifican los siguientes usos:

1. Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas sugeridas en los materiales del alumno y del profesor.
2. Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en Youtube, periódicos, revistas, etc.
3. Proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos).
4. Correo electrónico como instrumento de comunicación para el envío de apuntes, ejercicios, comunicaciones, trabajos resueltos, etc.

## **MEDIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COMPRESIÓN LECTORA, LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA Y LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL**

La comprensión lectora y la expresión oral y escrita son destrezas comunicativas que constituyen contenidos específicos de nuestra materia, pero que deben trabajarse transversalmente en las demás. Estas habilidades constituyen el hilo conductor de la organización de los bloques de contenidos y aparecen incluidas en cada unidad didáctica en relación con los contenidos gramaticales y literarios. Desde el área de Sociales se proporcionan los conocimientos teóricos y la reflexión consciente sobre estas actividades comunicativas.

Frente a la tendencia tradicional, que da mayor importancia a las destrezas relativas a lo escrito, aquí se hace hincapié en el ámbito de lo oral, promoviendo situaciones que propician esos usos: exposiciones orales, debates, expresión de sentimientos y opiniones, recitales y lecturas dramatizadas.

Mediante el uso del material multimedia, se reforzarán los contenidos tratados a lo largo del libro de manera más atractiva, con resúmenes, imágenes, vídeos, etc

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1

Los **objetivos generales** del Área son:

1. Reconocer la intención comunicativa y los elementos del proceso de comunicación en textos orales y escritos.
2. Comprender y producir discursos de distinta tipología, orales y escritos, propios del ámbito académico y de la actividad profesional y social.
3. Conocer y saber utilizar las propiedades textuales de adecuación, coherencia, cohesión y corrección en expresiones orales y escritas.
4. Reconocer las características de textos narrativos, descriptivos, dialógicos, expositivos y argumentativos, así como las distintas estructuras en que pueden manifestarse.
5. Conocer los rasgos esenciales de los medios de comunicación, sus funciones y la diversidad de géneros y textos informativos.
6. Identificar las características de los textos de la vida cotidiana y producir textos que se ajusten a diferentes situaciones del ámbito personal y laboral.
7. Afianzar el conocimiento de las normas ortográficas vigentes para aplicarlas con precisión a los propios escritos.
8. Distinguir las categorías gramaticales, analizando sus rasgos distintivos.
9. Identificar los diversos mecanismos de formación de palabras.
10. Conocer los principales fenómenos en las relaciones semánticas entre palabras.
11. Analizar la estructura y la función de los distintos tipos de sintagmas.
12. Analizar morfológica y sintácticamente las oraciones.
13. Reconocer la oración y sus tipos según la modalidad y la estructura sintáctica.
14. Reconocer los diversos procedimientos de relación entre proposiciones en la oración compuesta (coordinación, subordinación, yuxtaposición).
15. Entender el lenguaje literario como una variedad estilística elaborada introduciendo la práctica del comentario de textos.
16. Reconocer las características de los diferentes géneros literarios trabajando las técnicas de creación de textos con valor estético.
17. Distinguir los principales períodos de la literatura castellana desde la Edad Media hasta el siglo XVIII, identificando los rasgos característicos de cada movimiento literario.
18. Apreciar las obras más destacadas de la tradición literaria como muestra del patrimonio cultural.
19. Disfrutar de la lectura de textos literarios y no literarios como fuente de placer y de conocimiento.
20. Elaborar trabajos de investigación ajustándose a las normas de presentación convencionales y utilizando procesadores de textos.
21. Utilizar técnicas de tratamiento de la información en la actividad cotidiana: consulta de fuentes de documentación, de diccionarios, elaboración de esquemas, resúmenes, fichas de lectura, valoraciones críticas, etc.
22. Localizar información en soportes tradicionales y en nuevas tecnologías de acceso y conservación de la información: bibliotecas, CD, DVD, Internet, etc.



Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar las ideas principales y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones y que respeten los principios de coherencia, cohesión y corrección gramatical y ortográfica.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de conocimiento, creatividad y sentido crítico.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, Internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

## **CONTENIDOS**

- 1. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:
  - 1.1. Textos orales.
  - 1.2. Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
  - 1.3. Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.
  - 1.4. El intercambio comunicativo.

- 1.4.1. Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
  - 1.4.2. Usos orales informales y formales de la lengua.
  - 1.4.3. Adecuación al contexto comunicativo.
- 1.5. Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
- 1.6. Composiciones orales.
  - 1.6.1. Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
  - 1.6.2. Presentaciones orales sencillas.
  - 1.6.3. Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.
- 2. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:
  - 2.1. Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional.
  - 2.2. Estrategias de lectura: elementos textuales.
  - 2.3. Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
  - 2.4. Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
  - 2.5. Presentación de textos escritos en distintos soportes.
    - 2.5.1. Aplicación de las normas gramaticales.
    - 2.5.2. Aplicación de las normas ortográficas.
  - 2.6. Textos escritos.
    - 2.6.1. Principales conectores textuales.
    - 2.6.4. Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.
- 3. Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:
  - 3.1. Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
  - 3.2. Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
  - 3.3. Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
  - 3.4. La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
  - 3.5. Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
  - 3.6. El teatro. Temas y estilos según la época literaria

## **PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA1**

### **UNIDAD 1: ¿Escribo como hablo? (7 horas)**

RA: 3, 4

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Comprende y reflexiona sobre la marca personal en Internet a través de opiniones y el uso correcto de la lengua.
- b. Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- c. Disfruta de la lectura de textos no literarios como fuente de placer y de conocimiento.
- d. Utiliza estrategias de lectura para la comprensión y análisis de textos de la vida personal y de los medios de comunicación: el blog.
- e. Emplea palabras en castellano frente al exceso de extranjerismos.
- f. Conversa empleando usos informal y formal de la lengua.
- g. Enumera las lenguas más habladas en el mundo.
- h. Define el concepto de bilingüismo.
- i. Conoce las características propias de una lengua y un dialecto.
- j. Diferencia una lengua de un dialecto.
- k. Reconoce España como un estado plurilingüe y valora su riqueza cultural.
- l. Enumera las lenguas habladas en España: castellano, catalán, gallego y vasco, y las localiza en un mapa.
- m. Clasifica las diferentes variedades de la lengua: geográficas, sociales y de registro.
- n. Utiliza adecuadamente de forma oral y escrita los mensajes en función del contexto comunicativo.
- o. Aplica las normas lingüísticas en la comunicación oral y escrita.
- p. Acentúa correctamente las palabras siguiendo las reglas generales de acentuación.
- q. Utiliza correctamente en la escritura la tilde diacrítica para distinguir significados.
- r. Acentúa correctamente diptongos, triptongos e hiatos.
- s. Aplica la escucha activa de un texto mediante estrategias de atención visual y memoria auditiva para escribir con corrección ortográfica y gramatical.
- t. Conoce las normas del intercambio comunicativo: la conversación oral.
- u. Aprecia la importancia de la comunicación lingüística como medio de relación interpersonal: conversación oral.
- v. Utiliza de forma consciente elementos extralingüísticos en una conversación oral.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un blog

### GRAMÁTICA:

#### 1. Las lenguas en el mundo

- El contacto entre lenguas

##### 1. Lengua y dialecto

##### 2. La lengua y sus variedades

###### 2.1. Variedades sociales

###### 2.2. Variedades de registro o estilos

### ORTOGRAFÍA:

- Reglas generales de acentuación
- Separar una palabra en sílabas e identificar la sílaba tónica
- Reglas generales de uso de la tilde
- Conocer la tilde diacrítica
- Diptongos, triptongos e hiatos

### TÉCNICAS DE TRABAJO:

Mantener una buena conversación

- Elementos de una conversación
- Claves para una buena conversación oral

## **UNIDAD 2: El poder de las palabras (7 horas)**

RA: 3, 4

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Aprecia el valor de una sociedad plural.
- b. Muestra actitudes de tolerancia, respeto y empatía hacia la diversidad.
- c. Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- d. Valora el uso de varias lenguas como medio para el intercambio cultural.
- e. Utiliza estrategias de lectura para la comprensión y análisis de textos normativos del ámbito de la publicidad: un decálogo.
- f. Conoce palabras relacionadas con el campo semántico de la diversidad.
- g. Reconoce las unidades de la lengua en un texto.

- h. Analiza morfológicamente palabras distinguiendo raíz, morfemas flexivos y derivativos.
- i. Distingue entre base léxica y raíz.
- j. Reconoce y escribe listados de palabras que pertenecen a una familia léxica.
- k. Diferencia entre palabras variables e invariables.
- l. Clasifica las palabras en función de su forma y su significado en categorías gramaticales.
- m. Identifica rasgos morfológicos característicos de las diversas categorías gramaticales.
- n. Determina el procedimiento de formación de una palabra según sea: palabra simple, derivada, compuesta y parasintética.
- o. Forma palabras a partir de los procedimientos de formación estudiados.
- p. Distingue entre el significado y el sentido de las palabras.
- q. Reconoce el significado denotativo y connotativo de una palabra.
- r. Distingue entre campo semántico y familia léxica.
- s. Elabora expresiones según el sentido literal o figurado.
- t. Analiza relaciones semánticas entre palabras: monosemia y polisemia, homonimia, sinonimia y antonimia.
- u. Escribe correctamente palabras atendiendo a las relaciones semánticas estudiadas.
- v. Escribe correctamente palabras con *b/v, g/j*.
- w. Aplica la escucha activa de un texto mediante estrategias de atención visual y memoria auditiva para escribir con corrección ortográfica y gramatical.
- x. Comprende el proceso de lectura como herramienta para el aprendizaje.
- y. Aplica las fases de lectura como estrategia para alcanzar progresivamente las destrezas básicas para desarrollar autonomía en el aprendizaje.
- z. Analiza, sintetiza y obtiene información de forma estructurada y autónoma en textos del entorno personal y social.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un decálogo y anuncios

### GRAMÁTICA:

- 1. Unidades de la lengua
- 2. La palabra
  - 2.1. Estructura
  - 2.2. Base léxica
- 3. Categorías gramaticales
- 4. Formación de palabras
- 5. Significado y sentido de las palabras
- 6. Relaciones semánticas
  - Palabras monosémicas y polisémicas

- Palabras homónimas
- Palabras sinónimas y antónimas

#### ORTOGRAFÍA:

. Uso de las letras *b/v*; *g/j*

- *b/v*

- *g/j*

#### TÉCNICAS DE TRABAJO:

Leer para aprender

- Antes de leer
- Durante y después de la lectura.

### **UNIDAD 3: Una pequeña acción, un cambio grande (8 horas)**

RA: 3,4

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Muestra actitudes de solidaridad ante los diversos problemas de la sociedad actual.
- Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- Valora textos no literarios como fuente de placer y de conocimiento.
- Aplica estrategias de lectura para la comprensión de textos de los medios de comunicación: una noticia.
- Analiza y sintetiza la estructura de una noticia.
- Aprende palabras relacionadas con el campo semántico de la solidaridad.
- Reconoce enunciados y oraciones.
- Define enunciados según su estructura y la actitud del hablante.
- Reconoce sintagmas en enunciados y oraciones.
- Determina la clase de sintagmas y analiza su estructura en función de su núcleo.
- Analiza los componentes básicos de una oración: sujeto y predicado.
- Analiza las clases de sujeto y predicado.
- Analiza los componentes del predicado.
- Distingue entre complementos del predicado y complementos del verbo.
- Analiza en oraciones CD, CI, CC, CReg, CAg, Atributo y Complemento Predicativo teniendo en cuenta conceptos de obligatoriedad.
- Discrimina entre oración simple y compuesta.
- Analiza oraciones simples.
- Determina si una oración compuesta es coordinada o subordinada.
- Escribe correctamente palabras con *h*, *ll*/*y*.
- Escribe correctamente palabras homófonas y parónimas relacionadas con la *h*.
- Aplica la escucha activa de un texto mediante estrategias de atención visual y memoria auditiva para escribir con corrección ortográfica y gramatical.

- v. Adquiere de forma progresiva y autónoma estrategias para la búsqueda de información con objetivos académicos a partir de fuentes fiables.
- w. Utiliza técnicas de búsqueda de información como consulta de fuentes de documentación, de diccionarios, etc. en soportes tradicionales y digitales.
- x. Desarrolla trabajos en equipo, asumiendo sus deberes y cooperando con ellos, para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un reto solidario

### GRAMÁTICA:

- 1. Enunciado y oración
  - 1.1. Clases de enunciados según su estructura
  - 1.2. Clases de oraciones según la actitud del hablante
- 2. Sintagmas
  - 2.1. Estructura de los sintagmas
  - 2.2. Clases de sintagmas
- 3. La estructura de la oración: el sujeto
  - Clases de sujeto
- 4. La estructura de la oración: el predicado
  - Estructura del predicado
  - Clases de predicado
- 5. Complementos del verbo
  - Complemento directo (CD)
  - Complemento indirecto (CI)
  - Complemento circunstancial (CC)
  - Complemento de régimen (CReg)
  - Complemento agente (CAg)
- 6. Atributo y complemento predicativo
  - Atributo (Atr)
  - Complemento predicativo (CPred)
- 7. Oración simple y compuesta

### ORTOGRAFÍA:

- Uso de las letras *h*; *ll*/*y*
- *h*
- *ll*/*y*

### TÉCNICAS DE TRABAJO:

- Buscar información -  
¿Qué buscar?  
- ¿Dónde buscar? ¿Qué fuentes elegir?

#### **UNIDAD 4: ¿Cómo te comunicas? (9 horas)**

RA: 3,4

##### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Muestra actitudes de empatía y respeto mediante una comunicación asertiva que favorezcan el intercambio comunicativo.
- b. Disfruta leyendo textos literarios como fuente de placer y de conocimiento.
- c. Aplica estrategias de lectura para comprender el sentido global de un texto narrativo y analiza elementos verbales y no verbales de la conversación.
- d. Aprende fórmulas de cortesía en función del receptor que garanticen una comunicación eficaz.
- e. Comprende el concepto básico de la comunicación como el intercambio de información entre los distintos elementos que intervienen en un acto comunicativo.
- f. Identifica las funciones del lenguaje y las aplica adecuadamente en función de la intención comunicativa.
- g. Distingue entre lenguaje verbal y no verbal en un acto comunicativo multicanal.
- h. Analiza elementos de la comunicación no verbal en textos orales y escritos y valora su importancia.
- i. Comprende el concepto de texto como unidad máxima de comunicación.
- j. Analiza las propiedades de un texto.
- k. Conversa de forma adecuada empleando los registros informal y formal.
- l. Resume el contenido de un texto y analiza idea principal, tema y estructura.
- m. Identifica mecanismos y elementos gramaticales que dan cohesión a un texto como mecanismos de referencia interna.
- n. Clasifica los textos en función de la intención comunicativa del emisor según su modalidad textual.
- o. Distingue características formales entre un texto oral y un texto escrito en función de su nivel de planificación.
- p. Elabora textos escritos siguiendo las propiedades del texto y las modalidades.
- q. Aplica en la lectura y escribe correctamente los signos de puntuación en los enunciados.
- r. Aplica la escucha activa de un texto mediante estrategias de atención visual y memoria auditiva para escribir con corrección ortográfica y gramatical.
- s. Muestra interés por respetar las normas ortográficas de los signos de puntuación, en especial en los textos electrónicos.
- t. Elabora textos electrónicos con corrección gramatical y ortográfica.



- u. Valora la importancia de la imagen pública que se ofrece en Internet, con especial atención a la privacidad de datos y a generar un ambiente de respeto y cordialidad.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un diálogo de novela

### COMUNICACIÓN:

1. La comunicación
  - Elementos de la comunicación
2. El lenguaje
  - 2.1. Funciones del lenguaje e intención
  - 2.2. Lenguaje verbal y no verbal
3. El texto y sus propiedades
  - 3.1. Adecuación
  - 3.2. Coherencia
  - 3.3. Cohesión
4. Modalidades textuales
5. Texto oral y texto escrito

### ORTOGRAFÍA:

- Signos de puntuación
- La coma separa partes dentro de un enunciado
- El punto cierra enunciados
- El punto y coma separa ideas en un párrafo
- Los dos puntos introducen un enunciado
- La interrogación y exclamación enmarcan oraciones interrogativas y exclamativas
- Signos auxiliares

### TÉCNICAS DE TRABAJO:

Escribir textos electrónicos

- Claves de redacción
- Cuida tu imagen

## **UNIDAD 5: Vivir y contar (8 horas)**

RA: 3, 4

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Muestra respeto y preocupación por los problemas acuciantes del medioambiente.

- b. Disfruta de la lectura de textos literarios como fuente de placer y de conocimiento.
- c. Utiliza estrategias de lectura para comprender el sentido global de un texto narrativo: la fábula.
- d. Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- e. Comprende el concepto de descripción y sus clases.
- f. Diferencia descripciones objetivas de descripciones subjetivas.
- g. Clasifica las descripciones según el objeto descrito.
- h. Identifica los principales recursos del lenguaje descriptivo.
- i. Elabora textos según los diversos tipos de descripciones.
- j. Reconoce textos dialogados y sus clases.
- k. Interpreta las marcas para reproducir un diálogo escrito.
- l. Elabora textos dialogados en estilo directo e indirecto.
- m. Reconoce la entrevista como un texto dialogado planificado, sus características y estructura.
- n. Identifica los principales recursos lingüísticos del diálogo.
- o. Conoce el concepto de género narrativo.
- p. Conoce los elementos que intervienen en los textos narrativos.
- q. Distingue entre una narración literaria y una no literaria.
- r. Analiza los elementos que intervienen en los textos narrativos: narrador, estructura, personajes, tiempo y espacio.
- s. Reconoce las características propias del lenguaje narrativo.
- t. Resume el contenido de textos, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo.
- u. Aplica correctamente en la escritura las normas ortográficas de expresiones que pueden escribirse juntas o separadas según su significado: *por qué / porqué / porque; adonde / a donde / adónde; con qué / con que / conque; a sí mismo / asimismo o así mismo; si no / sino.*
- v. Desarrolla tareas de investigación poniendo en práctica técnicas de procesamiento de información como esquemas y resúmenes.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Una fábula

### COMUNICACIÓN:

#### 1. La descripción

1.1. Descripción objetiva y subjetiva

1.2. Elementos de la descripción

1.3. Recursos lingüísticos de la descripción

#### 2. El diálogo

2.1. Clases de diálogos

-Cómo reproducir un diálogo escrito

- La entrevista

2.2. Recursos lingüísticos del diálogo

### 3. La narración

#### 3.1. Elementos de la narración

#### 3.2. Narración literaria y no literaria

#### 3.3. Recursos lingüísticos de la narración

#### ORTOGRAFÍA:

- Palabras juntas o separadas
- por qué / porqué / porque
- adonde / a donde / adónde
- con qué / con que / con que
- a sí mismo / asimismo o así mismo
- si no / sino

#### TÉCNICAS DE TRABAJO:

##### Procesar la información

- Técnicas para procesar la información
- Recursos para generar ideas previas a la escritura

## **UNIDAD 6: ¿Qué es noticia hoy? (9 horas)**

RA: 3, 4

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Muestra sentido crítico ante los datos publicados en los medios de comunicación y las redes sociales.
- b. Valora la importancia de la veracidad y objetividad de la información, así como los perjuicios de la difamación en los medios de comunicación social.
- c. Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- d. Utiliza estrategias de lectura para la comprensión global y contenidos específicos sobre tema e ideas principales de textos narrativos y expositivos de los medios de comunicación: un reportaje.
- e. Comprende el concepto de exposición y sus tipos.
- f. Reconoce textos expositivos y los clasifica según sean exposiciones especializadas o divulgativas.
- g. Analiza los elementos de los textos expositivos: tema, ideas principales y palabras clave.
- h. Identifica los principales rasgos del lenguaje expositivo.
- i. Reconoce textos argumentativos.
- j. Distingue entre textos argumentativos y expositivos.

- k. Analiza los elementos de los textos argumentativos: tema, idea principal o tesis y argumentos.
- l. Identifica los principales recursos del lenguaje argumentativo.
- m. Analiza la estructura deductiva o inductiva de textos expositivos y argumentativos.
- n. Describe los medios de comunicación social y sus formatos en función del canal.
- o. Clasifica un texto periodístico en función de sus géneros.
- p. Analiza la estructura de noticias, reportajes, crónicas y artículos de opinión.
- q. Reconoce si un anuncio es institucional, propagandístico o comercial.
- r. Analiza la estructura de un anuncio publicitario y sus principales rasgos lingüísticos.
- s. Elabora eslóganes sencillos en formato tradicional y para redes sociales.
- t. Resume el contenido de textos, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo.
- u. Identifica y corrige casos de dequeísmos y queísmos.
- v. Adquiere de forma progresiva y autónoma estrategias para elaborar un trabajo escrito mediante las fases de planificación, redacción y revisión.
- w. Desarrolla tareas de investigación poniendo en práctica la estructura de un trabajo escrito.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un reportaje

### COMUNICACIÓN:

- 1. La exposición
  - 1.1. Tipos de textos expositivos
  - 1.2. Estructura de la exposición
  - 1.3. Elementos de los textos expositivos
  - 1.4. Rasgos lingüísticos de la exposición
- 2. La argumentación
  - 2.1. Estructura de la argumentación
  - 2.2. Elementos de los textos argumentativos
  - 2.3. Rasgos lingüísticos de la argumentación
- 3. Los medios de comunicación social
  - 3.1. Los medios y sus formatos
  - 3.2. El texto periodístico y sus géneros
    - Géneros informativos: la noticia y el reportaje
    - Géneros de opinión: el artículo de opinión
    - Géneros mixtos: la crónica
- 4. La publicidad
  - El anuncio publicitario

**ORTOGRAFÍA:**

- Dequeísmo y queísmo

**TÉCNICAS DE TRABAJO:**

- Elaborar un trabajo escrito

**UNIDAD 7: Érase una vez... la literatura (7 horas)**

RA: 3, 4, 5

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- Disfruta de la lectura de textos literarios como fuente de placer y de conocimiento.
- Comprende el texto literario como un producto social que muestra problemas sociales como el aislamiento social y la discriminación de aquel que se percibe como diferente.
- Argumenta su opinión sobre hechos de actualidad.
- Utiliza estrategias de lectura para la comprensión global sobre tema e ideas principales de un texto narrativo literario: un cuento.
- Analiza los elementos de cuento y el uso del lenguaje literario, en especial de las metáforas.
- Elabora el inicio de un cuento mediante técnicas creativas pautadas.
- Comprende el concepto básico de literatura.
- Diferencia entre un texto literario y otro no literario.
- Distingue entre prosa y verso y describe las características esenciales de ambos.
- Conoce los rasgos diferenciadores de la literatura oral y de la literatura escrita.
- Analiza el sentido figurado del lenguaje literario y algunos de los recursos más habituales en textos.
- Analiza la métrica de poemas.
- Comprende el concepto de género literario.
- Reconoce algunos de los principales géneros literarios y describe sus características más importantes.
- Construye textos escritos según los rasgos de los géneros requeridos.
- Identifica errores de concordancia en sustantivos femeninos.
- Forma correctamente el género femenino en función de géneros ambiguos, epicenos, etc. y en relación a profesiones de la sociedad actual con el fin de buscar la igualdad de género también en el lenguaje.
- Adquiere de forma progresiva y autónoma estrategias para preparar una exposición oral.
- Desarrolla una reseña de un libro en equipo poniendo en práctica las estrategias vistas para una exposición oral y empleando recursos tradicionales y las nuevas tecnologías como la red social de YouTube.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un cuento

### LITERATURA:

1. ¿Qué es la literatura?
  - Las formas de la literatura
2. El lenguaje literario
  - 2.1. Recursos literarios
  - 2.2. La métrica
3. Géneros y subgéneros literarios

### ORTOGRAFÍA:

- Usos de género en los sustantivos
- Sustantivos comunes y ambiguos en cuanto al género
- Sustantivos epicenos
- Los géneros en el mundo del trabajo

TÉCNICAS DE TRABAJO: -Preparar  
una exposición oral

## **UNIDAD 8: Caballeros y damas (9 horas)**

RA: 3, 4, 5

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Valora el texto literario como producto de un contexto histórico y social.
- b. Reflexiona sobre el papel de la mujer en los medios de comunicación actuales.
- c. Conoce la función cultural de la literatura mediante un cuento medieval con moraleja.
- d. Conoce fórmulas para el inicio y final de cuentos.
- e. Lee en voz alta y dramatiza un cuento medieval experimentando aspectos del lenguaje no verbal.
- f. Describe las características esenciales del contexto social y cultural de la Edad Media.
- g. Identifica los rasgos característicos de la literatura medieval española en las obras trabajadas.
- h. Conoce las principales corrientes, autores y obras de la literatura medieval.
- i. Analiza textos literarios medievales señalando el género, la corriente, el autor y las características fundamentales de la obra.
- j. Describe el contexto histórico y cultural de la literatura durante el Prerrenacimiento.

- k. Identifica las tendencias y rasgos característicos de la poesía, prosa y teatro prerrenacentistas y sus principales autores y obras.
- l. Analiza textos literarios prerrenacentistas señalando el género, la corriente, el autor y las características fundamentales de la obra.
- m. Analiza las características fundamentales de las *Coplas a la muerte de su padre* y *La Celestina*.
- n. Describe los rasgos y épocas del Renacimiento.
- o. Identifica las tendencias y rasgos característicos de la poesía y teatro renacentistas.
- p. Distingue los usos adecuados e inadecuados de las mayúsculas y minúsculas.
- q. Escribe correctamente, según las normas de ortografía, las mayúsculas y minúsculas.
- r. Conoce los usos aceptados de la escritura de textos completos en mayúsculas.
- s. Aplica la escucha activa de un texto mediante estrategias de atención visual y memoria auditiva para escribir con corrección ortográfica y gramatical.
- t. Adquiere estrategias para realizar una correcta valoración crítica de textos literarios mediante el uso de la ficha de lectura.
- u. Desarrolla de forma progresiva y autónoma estrategias para la lectura de textos literarios a través de técnicas de tratamiento de información como resumen, análisis de tema, género, etc.
- v. Disfruta de la lectura de textos literarios como fuente de placer.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Un cuento con enseñanza

### LITERATURA:

- 1. La literatura en la Edad Media
  - Las lenguas de la Península
    - 1.1. La poesía medieval
      - Lírica tradicional
      - Poesía épica: los cantares de gesta
      - Poesía narrativa: el mester de clerecía
    - 1.2. La prosa medieval
      - Prosa científica
      - Prosa narrativa
    - 1.3. El teatro
  - 2. La literatura en el Prerrenacimiento
    - 2.1. La poesía
      - Poesía culta
      - Poesía popular
    - 2.2. Jorge Manrique: *Coplas a la muerte de su padre*
    - 2.3. El teatro

- 2.4. *La Celestina*
- 3. El Siglo de Oro I: Renacimiento
- 3.1. Períodos de la literatura española del siglo XVI
  - Primer Renacimiento: poesía profana (reinado de Carlos I, 1516- 1556)
  - Segundo Renacimiento: poesía religiosa (reinado de Felipe II, 1556-1598)
- 3.2. Teatro renacentista

ORTOGRAFÍA:

- Las mayúsculas
- Mayúscula inicial
- Toda la palabra en mayúsculas

TÉCNICAS DE TRABAJO: -Elaborar una ficha de lectura

**UNIDAD 9: ¡Arriba el telón! (9 horas)**

RA: 3, 4, 5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a. Valora el texto literario como producto de un contexto histórico y social.
- b. Aprecia la literatura como medio de aprendizaje y fuente de placer personal.
- c. Conoce el contexto social y cultural del teatro del siglo XVII y entenderlo como producto de ocio en comparación con otros de la actualidad.
- d. Argumenta su opinión sobre el tema del engaño y desarrollar actitudes de empatía.
- e. Utiliza estrategias de lectura para la comprensión global sobre tema e ideas principales de un texto teatral: una comedia palaciega.
- f. Identifica los diferentes tipos de novelas que componen la prosa de los siglos XVI y XVII.
- g. Analiza textos renacentistas y barrocos en prosa señalando tipo de novela y características fundamentales de la obra, con especial atención a *El Lazarillo de Tormes* y la obra de Miguel de Cervantes.
- h. Describe el contexto histórico y cultural de la literatura durante el Barroco.
- i. Identifica las corrientes poéticas del siglo XVII, sus principales autores y características más importantes.
- j. Valora la importancia del teatro en el siglo XVII como inicio de una nueva época en la historia del teatro español.
- k. Describe a Lope de Vega como figura relevante en la historia del teatro español.
- l. Describe el contexto histórico de la Ilustración y su principal movimiento cultural, el Neoclasicismo.



- m. Identifica los rasgos característicos de la poesía, prosa y teatro neoclásicos y sus principales autores y obras.
- n. Conoce el concepto de palabras baúl o comodín y emplea estrategias para evitarlas.
- o. Valora la precisión léxica como medio para alcanzar una comunicación eficaz en entornos personal, social y profesional.
- p. Escribe con precisión léxica enunciados sencillos pautados.
- q. Conoce técnicas creativas para desarrollar progresivamente un uso literario del lenguaje.
- r. Elabora breves textos literarios empleando técnicas creativas como el binomio fantástico o el cadáver exquisito.

## CONTENIDOS:

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN:

Una comedia de palacio

### LITERATURA:

1. La prosa de los siglos XVI y XVII
  - El género novelesco
  - Miguel de Cervantes
2. El Barroco
3. La prosa del siglo XVII 4. Poesía del siglo XVII
  - Francisco de Quevedo
  - Luis de Góngora
5. El teatro del siglo XVII
  - 5.1. Lope de Vega
  - 5.2. Calderón de la Barca
6. La literatura durante la Ilustración
  - 6.1. El Neoclasicismo
  - 6.2. La prosa neoclásica
  - 6.3. La poesía neoclásica
  - 6.4. El teatro neoclásico - Leandro Fernández de Moratín

- Palabras baúl o comodín
- Cómo evitar una palabra baúl

### TÉCNICAS DE TRABAJO:

- Comenzar a escribir.

## **METODOLOGÍA**

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad 1, que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo, que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación como en la elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las tecnologías de la información y de la comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se trate desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos del libro utilizado para impartir la materia, *Lengua Castellana y Literatura 1* están organizados en nueve unidades, estructuradas en cuatro bloques: Comunicación, Gramática, Literatura y Ortografía. Estos bloques se apoyan los unos en los otros, ya que las nociones adquiridas en uno y otro bloque están fuertemente conectadas entre sí.

Las Técnicas de trabajo se distribuyen de manera transversal a lo largo del curso al final de cada unidad. En primer lugar se exponen las técnicas de tratamiento del texto; después se disponen las fuentes de información y, al final, se tratan las técnicas de presentación de la información. Todas estas estrategias trascienden los límites de la asignatura y al alumno le serán útiles para afrontar cualquier materia a lo largo de su vida académica.

## 1. Criterios metodológicos

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área, así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, los materiales del Área de Lengua Castellana y Literatura 1 seguirán:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole

las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer* y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.

4. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, el debate y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
5. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
6. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua y la literatura tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos, especialmente la rama de las Humanidades, pero también integra contenidos y competencias de los distintos módulos profesionales que se trabajan en las Técnicas de trabajo y en los proyectos finales del libro de texto.

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

- Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área “Lengua Castellana y Literatura 1”, para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos. Englobamos estos tres tipos de contenidos sin diferenciarlos de forma explícita.
- Se secuencian los citados contenidos en cuatro bloques (Comunicación, Gramática y Literatura) siguiendo la lógica interna de la materia.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en nueve unidades de trabajo.
- En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado, para a partir de ellos desarrollar la teoría mediante actividades iniciales, propuestas, ejemplos de aplicación, refuerzo y profundización, de forma que se trabajen los contenidos procedimentales.
- Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:
  - Ejemplificación de procedimientos de análisis textual y gramatical.
  - Modelo de aplicación práctica de contenidos que ayudan a los alumnos a adquirir las técnicas y estrategias necesarias para la resolución de las actividades.
  - Profundización en determinados contenidos que necesitarán conocer en su carrera académica.

- Las actividades se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
- Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.

### 3. Funciones y tareas Del alumnado:

- Realización de trabajo individual.
- Integración y participación activa en los grupos.
- Realización en el aula de las actividades propuestas por el profesor.
- Investigación para la ampliación de conocimientos.
- Resolución de supuestos globales.
- Toma de decisiones en situaciones concretas.

#### Del profesorado:

- Motivar al alumnado.
- Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.
- Explicar y aclarar todos los contenidos y dudas.
- Proponer, organizar, coordinar y controlar todas las actividades individuales.
- Facilitar el acceso a todos los recursos disponibles.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 4. Recursos materiales

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
- Fotocopias de los contenidos realizadas por el profesor encargado de la materia.
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, enciclopedias, antologías, etc.
- Equipos informáticos conectados a Internet.
- Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
- Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general: periódicos, revistas, anuncios, etc.

## **EVALUACIÓN**

### **1. Principios**

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o

para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una

serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

## **2. Indicadores**

- Actitud de respeto y valoración hacia los compañeros y hacia los profesores.
- Asistencia a clase.
- Trabajo realizado diariamente.
- Eficiencia, orden y limpieza en la ejecución de actividades prácticas.
- Valoración de sus propios aprendizajes.
- Nivel de participación y colaboración.
- Comprensión de los contenidos conceptuales.
- Capacidad para desarrollar los contenidos procedimentales.
- Constancia en el trabajo individual y en equipo.
- Facilidad para aplicar los contenidos a situaciones reales.
- Iniciativa para tomar decisiones.
- Desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.

## **3. Instrumentos y criterios de calificación**

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor.
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

Los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación serán:

- 60% de la nota: Pruebas objetivas de Evaluación
- 10% Participación y asistencia a clase
- 30% Cuadernos, presentación de trabajos y realización de las actividades propuestas en cada tema.

Aquellos alumnos que tengan un número de faltas de asistencia superior al 30% deberán presentar las actividades de cada tema antes de la realización del examen.

Para poder llevar a cabo el proceso de evaluación, los materiales del Área de Lengua Castellana y Literatura proponen:

- Actividades de desarrollo donde el alumno pondrá en práctica los contenidos.
- Actividades finales que permiten repasar todos los contenidos de la unidad.

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano, permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico, y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Lengua Castellana y Literatura se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- **Actividades previas** para detectar lagunas de conocimientos que impidan la construcción de un aprendizaje significativo.
- **Actividades de refuerzo**, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- **Actividades de ampliación** diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a toda el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.



Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar que siempre hay en el aula alumnos motivados y estos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes de los otros; de lo contrario la medida puede ser improductiva.

## **MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL**

Para contrarrestar la idea de la inutilidad de los estudios humanísticos y, específicamente, los lingüísticos y literarios, conviene hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua y la literatura como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos. Tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos le ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sea capaz de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias para la elaboración del currículum, la carta de presentación y la entrevista de trabajo. Además se propone un proyecto final de búsqueda de empleo donde se trabaja en equipo y de forma individual sobre posibles situaciones laborales.

## **MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

La disponibilidad en el centro de gran cantidad de recursos informáticos tanto en aulas específicas como de manera portátil hace posible que las tecnologías de la información y la comunicación sean utilizadas de forma exhaustiva por los profesores del departamento como una forma de mantener actualizada la información que reciben los alumnos.

Por otro lado, se utilizan como un recurso que los alumnos aprenden a utilizar para ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares.

Los medios utilizados son:

- La dotación informática del aula.
- Los proyectores.

- Los medios informáticos de la biblioteca o del aula de Informática.  
Concretamente, se especifican los siguientes usos:
  - Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas sugeridas en los materiales del alumno y del profesor.
  - Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en YouTube, periódicos, revistas, blogs, etc.
  - Proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos).
  - Procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.
  - Correo electrónico como instrumento de comunicación para el envío de apuntes, ejercicios, comunicaciones, trabajos resueltos, etc.

### **MEDIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COMPRESIÓN LECTORA, LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA Y LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL**

La comprensión lectora y la expresión oral y escrita son destrezas comunicativas que constituyen contenidos específicos de nuestra materia, pero que deben trabajarse transversalmente en las demás. Estas habilidades constituyen el hilo conductor de la organización de los bloques de contenidos y aparecen incluidas en cada unidad didáctica en relación con los contenidos gramaticales y literarios. Desde el área de lengua se proporcionan los conocimientos teóricos y la reflexión consciente sobre estas actividades comunicativas.

Frente a la tendencia tradicional que da mayor importancia a las destrezas relativas a lo escrito, aquí se hace hincapié en el ámbito de lo oral, promoviendo situaciones que propician esos usos: exposiciones orales, debates, expresión de sentimientos y opiniones, recitales y lecturas dramatizadas.

# INGLÉS I

## OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Los **objetivos generales** del Área son:

1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.
2. Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.
3. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.
4. Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.
5. Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
6. Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.
7. Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
8. Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
9. Conocer la estructura *there is/there are* para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
10. Conocer cómo se construye el *present continuous* y su correcto uso.
11. Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
12. Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
13. Aprender a usar de manera correcta la estructura *be going to* para hablar de planes.
14. Entender el funcionamiento de los comparativos y utilizarlos de forma adecuada.
15. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
16. Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
17. Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
18. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
19. Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
20. Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
21. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
22. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.

23. Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.
24. Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, como por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
25. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
26. Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae o prepararse para una entrevista de trabajo.
27. Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, la comida, etc.

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, Internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

## **CONTENIDOS**

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
  - 1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
  - 1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
  - 1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
  - 1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
  - 1.5 Recursos gramaticales:
    - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
    - Elementos lingüísticos fundamentales.
    - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
  - 1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
  - 1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
  - 1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:
  - 2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
  - 3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
  - 3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
  - 4.1 Recursos gramaticales:
    - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
    - Estructuras gramaticales básicas.
    - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

- 4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.
- 4.3 Propiedades básicas del texto.
- 4.4 Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- 4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

## **PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS I**

### **UNIDAD 1: Nice to meet you (6 horas)**

RA: 1, 2, 3, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar números de teléfono y avisos.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo con información personal.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido vocálico /eɪ/.
- d) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *to be* y adjetivos posesivos.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los números de teléfono en inglés o aeropuertos internacionales.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para las presentaciones personales.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión ofreciendo y recibiendo información personal.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario

relacionado con países y nacionalidades, según el propósito comunicativo del texto.

- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva la reseña de una película, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un formulario de un blog.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un blog digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades.
- Captación de información específica de un chat de Internet para practicar el vocabulario de la unidad.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

### GRAMÁTICA:

- Puesta en práctica del verbo *to be* para dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad.
- Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el verbo *to be*.
- Extracción de información sobre un perfil de usuario de Internet para utilizarla posteriormente en la puesta en práctica de las estructuras gramaticales de la unidad.
- Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades.
- 

### READING:

- Lectura de una crítica de una película para extraer información específica y realización de unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad y el verbo *to be*.
- Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre una película poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo *to be*.

#### LISTENING:

- Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.
- Escucha activa de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información específica referente a números de teléfono, horarios, etc.
- Atención a la pronunciación del sonido vocálico /eɪ/ mediante la escucha atenta de una grabación.

#### SPEAKING:

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas.
- Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

#### WRITING

- Comunicación de información personal en un contexto formal.
- Contestación a un cuestionario de un blog con el fin de consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en la unidad para dar información propia y de un compañero.

#### ENGLISH FOR ICT: A CLASS BLOG: OUR SCHOOL

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo para realizar un proyecto, en este caso, un blog de clase, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de la información variada que aparece en un blog.
  - ⇒ Lectura de un ejemplo de blog: *Boston Youth Club Blog*.
  - ⇒ Creación de un blog por el grupo y presentación al resto de la clase.

### UNIDAD 2: Have you got a smart phone? (6 horas)

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.



- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

### GRAMÁTICA

- Práctica del presente simple del verbo *have got* en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre tecnología al mismo tiempo que entran en contacto con vocabulario sobre familia.
- Identificación de información específica en un comentario en Internet para practicar la gramática y el vocabulario de la unidad.
- Extracción de información de un texto corto en el que se describen las características de una tableta digital y en el que se contextualiza el uso del verbo *have got*.
- Descripción de un objeto tecnológico utilizando el verbo *have got* y vocabulario de este campo semántico.

### READING

- Lectura de un cuestionario de una revista online para jóvenes y respuesta a preguntas de comprensión.
- Práctica del uso de la forma interrogativa y de las formas abreviadas de *have got* a partir del cuestionario.

### LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica sobre familia y parentesco.
- Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel.
- Atención a la pronunciación del sonido inicial /s/ mediante la escucha atenta de una grabación.

### SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de una tienda.
- Formulación de preguntas sobre las prestaciones de un móvil y su precio en una tienda, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras aprendidas.
- Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse.
- Práctica del uso del verbo *have got* de forma oral.

- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

#### WRITING

- Redacción de un email formal para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Descripción de un objeto tecnológico nuevo utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre familia y sobre tecnología.

#### ENGLISH FOR ICT: A DIGITAL PRESENTATION:

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo de manera colaborativa para realizar un proyecto, en este caso una presentación digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de la información que aparece en una presentación digital.
  - ⇒ Lectura de un ejemplo de una presentación digital: el modelo de una escuela.
  - ⇒ Creación de una presentación digital en equipo sobre su escuela y presentación al resto de la clase.

### UNIDAD 3: We take the underground (6 horas) RA:

1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas y horarios de transporte.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que una persona compra un billete de tren.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención los sonidos propios de las terminaciones del presente simple /s/, /z/ y /Iz/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre horarios de medios de transporte.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando la fórmula interrogativa *Can I...?* para pedir cosas o información.

- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo medios de transporte o como comprar billetes de tren.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en el que se pide información sobre un trayecto.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple* y vocabulario relacionado con transportes, rutinas y horarios, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un artículo, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en presente simple y vocabulario relacionado con horarios, rutinas y medios de transporte, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje de texto.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un muro digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el transporte a través de actividades variadas.
- Audición de una grabación para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido.

### GRAMÁTICA

- Práctica del presente simple de diferentes verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre horarios y rutinas.
- Utilización del presente simple de un modo significativo para el alumno hablando de rutinas y cosas que hacemos habitualmente.
- Familiarización con el uso de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso aprender a trabajar con tablas gramaticales.
- Aprendizaje y práctica de la forma interrogativa del *present simple* y su versión abreviada.

## READING

- Comprensión de un texto que contextualiza el vocabulario de la unidad sobre paseos en bici en Cambridge.
- Lectura de un artículo sobre una ciudad y demostración de la comprensión del texto formulando y respondiendo preguntas con la forma interrogativa y las respuestas cortas propias del *present simple*.

## LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica, identificando las preposiciones de tiempo.
- Escucha activa de una grabación para captar información sobre las características de un billete de tren en una situación real en la que se quiere realizar un viaje.
- Atención a la pronunciación de los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /Iz/ y puesta en práctica.

## SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra un billete de tren.
- Conversación sobre sus rutinas utilizando las estructuras vistas en la unidad, *present simple* y vocabulario sobre horarios y transporte.
- Formulación y contestación de preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa *Can I...?*
- Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse.
- Práctica del uso del *present simple* con diferentes verbos y en sus formas positiva, negativa e interrogativa.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

## WRITING

- Comprensión de un diálogo corto de un chat, deducción de la información relevante que falta y extracción de información de un horario de tren.
- Escritura de un mensaje de texto a partir de la información que falta en el chat y la información extraída del horario de tren utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.

## ENGLISH FOR ICT: A DIGITAL WALL

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.

- Trabajo colaborativo para realizar un proyecto, en este caso un muro digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de la información variada que aparece en un muro.
  - ⇒ Lectura de un ejemplo de muro digital: el modelo de muro digital de un emprendedor.
  - ⇒ Creación de un muro digital sobre un emprendedor escogido por el grupo y presentación al resto de la clase.

#### **UNIDAD 4: What's your dream job? (6 horas)**

RA: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas de familias y personas.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo sobre trabajo para estudiantes.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido “schwa” /ə/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo para expresar sus preferencias hablando de prácticas deportivas.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple* y adverbios de frecuencia.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo trabajos para estudiantes.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una conversación sobre prácticas deportivas.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present simple* de diferentes verbos y adverbios de frecuencia, y vocabulario relacionado con rutinas, oficios y centros de trabajo, según el propósito comunicativo del texto.

- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un artículo de una revista, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente simple de varios verbos, los adverbios de frecuencia, las fórmulas para expresar preferencias y la estructura *there is/there are* y vocabulario relacionado con oficios y centros de trabajo, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un perfil para una red social.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un video para un vlog de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo.
- Extracción de información específica de un blog de Internet para practicar el vocabulario de la unidad.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

### GRAMÁTICA

- Práctica del *present simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa.
- Aprendizaje y utilización del *present simple* de varios verbos para hablar de trabajo.
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia. - Identificación del uso de la estructura *there is/ - there are*.
- Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas.

- Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: *like/prefer* + gerundio.

#### READING

- Lectura de un artículo de una revista para extraer información sobre las rutinas diarias de dos personajes famosos del Reino Unido y de España.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando adverbios de frecuencia.

#### LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple.
- Escucha activa de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas.
- Identificación del uso de *there is/there are* en una grabación y repaso de los números.
- Atención a la pronunciación del sonido “schwa” /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios.

#### SPEAKING

- Práctica de la expresión de preferencias usando *like/prefer* + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas.
- Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

#### WRITING

- Comprensión de un texto sobre el perfil de un estudiante en una red social y atención al uso de expresiones para hablar de actividades habituales.
- Escritura de su perfil en una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando expresiones para hablar de frecuencia y de preferencias.

#### ENGLISH FOR ICT: A VIDEO FOR A VLOG

- Práctica del trabajo en equipo.
- Trabajo de manera colaborativa para realizar un proyecto, en este caso un vídeo para un *vlog*, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de las características y la información que puede contener un vídeo.
  - ⇒ Planificación y organización del material necesario para realizar de manera colaborativa un vídeo.
  - ⇒ Grabación en equipo de un vídeo sobre su curso utilizando un guion sencillo y fotografías de un clip de muestra.



- ⇒ Presentación del vídeo al resto de la clase para poner en práctica el lenguaje y estructuras trabajadas durante el curso.

## **UNIDAD 5: What are you doing? (6 horas)**

RA: 1, 2, 7, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre ropa y colores.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se organiza una cita o encuentro.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /dʒ/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo en el que se acuerda una cita o encuentro.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present continuous* y las diferentes formas de *can*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo cómo organizar citas o encuentros.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo para organizar un encuentro o una cita.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present continuous* de diferentes verbos y las diferentes formas de *can*, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva una actualización de un perfil de una red social, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente continuo de varios verbos y la fórmula para expresar habilidad (*can*), en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una actualización de perfil para una red social.

- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Elabora con un grupo de compañeros un cuestionario para planificar un evento con una herramienta digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores.
- Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

### GRAMÁTICA

- Práctica del uso del *present continuous* en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto.
- Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el *present continuous* para hablar de acciones que suceden en un momento específico.
- Práctica de la formación de verbo + *-ing* para construir el *present continuous*.
- Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario.
- Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales.
- Asimilación y práctica del uso de *can* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización.

### READING

- Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las respuestas cortas del *present continuous* a partir de la lectura de un chat de un servicio de mensajería en el que algunas personas dicen qué están haciendo en ese momento.
- Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present continuous*.

### LISTENING

- Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma *can* e información personal.
- Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación.

- Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones.
- Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa.

#### SPEAKING

- Práctica de la expresión de habilidades usando *can* en sus formas afirmativa y negativa.
- Utilización del *present continuous* para formular preguntas y respuestas para hacer planes
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros.

#### WRITING

- Comprensión de un texto sobre el perfil de un joven en una red social y atención al uso del *present continuous* y el vocabulario sobre ropa y colores.
- Escritura de una actualización de un perfil de una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

#### ENGLISH FOR ICT: AN APP: DOODLE

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo para planificar un evento con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de la información necesaria para organizar un evento.
  - ⇒ Creación de un cuestionario (*Doodle Poll*) por el grupo y puesta en común de los resultados con el resto de la clase.

### UNIDAD 6: How was the food? (6 horas)

RA: 1, 2, 7, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre comida.
- Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en un bar o cafetería.
- Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /h/ al inicio de palabra.
- Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre una camarera y su cliente.
- Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el pasado simple del

- verbo *to be*, la estructura *there was/there were* y las maneras apropiadas de pedir lo que queremos y de preguntar qué quiere otra persona.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
  - g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.
  - h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo la comida en esos países.
  - i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado pidiendo lo que desea y preguntando qué quiere la otra persona siguiendo un modelo.
  - j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
  - k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
  - l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el pasado simple de *to be* y *there was/there were*, y vocabulario sobre comida, según el propósito comunicativo del texto.
  - m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
  - n) Lee de forma comprensiva una presentación sobre las vacaciones favoritas, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
  - o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
  - p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, con fórmulas como “*can I have / Would you like...*”, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
  - q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
  - r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una presentación sobre sus vacaciones favoritas.
  - s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
  - t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
  - u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
  - v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
  - w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre una búsqueda en Internet de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida.
- Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías.

- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno.

#### GRAMÁTICA:

- Comprensión del uso del pasado simple del verbo *to be* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre festivales en el Reino Unido.
- Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo *to be* respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando *there was/there were*.
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales.

#### READING:

- Comprensión de un texto breve, un boletín digital, sobre eventos y festivales en el Reino Unido.
- Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de manera correcta utilizando *there was/there were*.

#### LISTENING:

- Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida.
- Identificación y comprensión del uso de las preguntas con *Wh-* a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado.
- Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como *hotel, hamburger, healthy, holiday...*

#### SPEAKING:

- Escucha de manera activa de un diálogo entre una camarera y un cliente que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad.
- Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura *Can I have?* y lo que quiere nuestro interlocutor utilizando *Would you like...?*
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play*, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y una camarera en un café.

#### WRITING:

- Lectura de una presentación de un estudiante a su clase en la que habla sobre sus vacaciones favoritas, que servirá de modelo para construir posteriormente su propia presentación.
- Asimilación del pasado simple del verbo *to be* y el uso de *there was/there were* a través de la lectura de dicha presentación.
- Escritura de su propia presentación sobre sus vacaciones preferidas aprendiendo a usar el modelo como apoyo y reutilizando las expresiones

aparecidas, las formas gramaticales y el vocabulario estudiado en la unidad.

#### ENGLISH FOR ICT: A WEBQUEST

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
  - Creación de una búsqueda en Internet sobre seguridad en la red siguiendo unos pasos:
- ⇒ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
  - ⇒ Identificación de las partes de las que se compone una Webquest.
  - ⇒ Organización y desarrollo de cada una de las partes atendiendo al tema propuesto.

### UNIDAD 7: What did you do? (6 horas)

RA: 1, 2, 7, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar nombres de lugares de una ciudad y preposiciones de lugar.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se preguntan y dan direcciones.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido final de las formas regulares del pasado /d/, /t/, /id/.
- d) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, preguntando y dando direcciones y utilizando el vocabulario y las estructuras de la unidad.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y las preposiciones de lugar.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los lugares de las ciudades o cómo dar y preguntar direcciones de forma adecuada.

- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para dar y preguntar direcciones.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión dando y preguntado direcciones.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como las formas regulares e irregulares del *past simple* y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad y expresiones para dar direcciones, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de una página web, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como las formas del pasado simple y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje online.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Crea con un grupo de compañeros un producto para su venta online de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase después.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad.

- Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos.

#### GRAMÁTICA:

- Aprender a formar el *past simple* de Aprendizaje de la formación del *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Asimilación del uso del *past simple* de verbos regulares e irregulares contando una anécdota personal.
- Comprensión de un texto sobre ir de compras en el que aparecen diferentes formas del pasado simple y demostración de su comprensión.
- Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del *past simple* y las respuestas cortas.
- Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades, en este caso una tabla gramatical.

#### READING

- Extracción de información general y específica de un texto sobre la función del cliente misterioso ( *mystery shopper*).
- Contestación a unas preguntas de comprensión de un texto utilizando formas del pasado de verbos regulares e irregulares.

#### LISTENING:

- Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad.
- Escucha de nuevo de la grabación para entender las direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar.
- Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía.

#### SPEAKING:

- Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar.
- Expresión de direcciones poniendo en práctica el vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar.
- Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

#### WRITING:

- Comprensión de un mensaje online y las palabras y expresiones de un recuadro que servirán de modelo para la tarea de *writing* posterior.
- Escritura de su mensaje a partir del modelo anterior y utilizando las expresiones y palabras del recuadro.

#### ENGLISH FOR ICT: ONLINE SHOPPING

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.



- Trabajo colaborativo para realizar un proyecto, en este caso, la creación de un producto para su venta online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo en grupo
  - ⇒ Creación de un producto e identificación de la información necesaria para venderlo atendiendo a un modelo dado.
  - ⇒ Presentación al resto de la clase mediante herramienta digital (Powerpoint, Prezi )

## **UNIDAD 8: What are you going to do? (6 horas) RA:**

1, 2, 7, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre asignaturas escolares y hábitos saludables.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo entre una monitora de fitness y una usuaria.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos vocálicos /i:/ y /ɪ/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo de una monitora y su usuaria.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: la estructura *be going to*, los comparativos, las expresiones *good at/better at*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo hábitos saludables y carreras estudiantiles.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de hábitos saludables y planes de futuro siguiendo un modelo.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to*, los comparativos, las expresiones *good at/better at*, y vocabulario sobre hábitos saludables y planes de futuro, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

- n) Lee de forma comprensiva varios textos sobre hábitos saludables y planes de futuro y carreras estudiantiles, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to*, los comparativos, las expresiones *good at/better at*, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo unos mensajes cortos sobre planes e intenciones.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza de manera individual varios cuestionarios online acerca de sus gustos deportivos, reflexionando sobre las preguntas y compartiendo después sus resultados en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma.
- Reconocimiento de vocabulario relacionado con asignaturas escolares.
- Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura *be going to* para hablar de intenciones.

### GRAMÁTICA:

- Identificación del uso de la estructura *be going to* a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro.
- Práctica del uso de *be going to* en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades.
- Identificación del uso de los comparativos.

### READING:

- Lectura de un texto breve, un informe corto, para aprender sobre prácticas saludables que ayudan a ser mejor estudiante.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, trabajando el vocabulario de la unidad.

- Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando unos ejercicios basados en el texto anterior.

#### LISTENING:

- Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general y específica, e identificar comparativos y las expresiones *good at/better at*.
- Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un orientador escolar.
- Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /i:/ y el corto /ɪ/ y puesta en práctica.

#### SPEAKING:

- Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma.
- Uso de manera correcta de la estructura *be going to* formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad.
- Realización tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play*, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

#### WRITING:

- Lectura de unos mensajes de mensajería instantánea en los que se utiliza la estructura *be going to* y vocabulario de la unidad sobre planes e intenciones de futuro.
- Escritura de sus mensajes aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

#### ENGLISH FOR ICT: CUESTIONARIOS ONLINE

- Con el apoyo de recursos online, descubre sus gustos deportivos siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Trabajo individual siguiendo instrucciones. ⇒ Realización de varios cuestionarios online ⇒ Lectura de un ejemplo de cuestionario.
  - ⇒ Comparativa entre los cuestionarios.
  - ⇒ Presentación al resto de la clase de los resultados obtenidos.

### UNIDAD 9: Living abroad (6 horas)

RA: 1,2, 3,6, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre experiencias de trabajo en el extranjero.

- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una agencia de trabajo.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /b:/ y /v/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre una agencia de trabajo y un candidato.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en presente y en pasado, comparativos y otros contenidos estudiados en el curso.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo expresiones útiles para desenvolverse en países de habla inglesa.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de estudios y experiencia laboral siguiendo un modelo.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras estudiadas durante todo el curso según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva varios textos sobre experiencias laborales y razones para emigrar reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, vocabulario y estructuras estudiadas durante el curso. en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una solicitud para un puesto de trabajo.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la preparación de un viaje de acuerdo con un guion sencillo, usando herramientas digitales y presentándolo en clase.

## CONTENIDOS:

### VOCABULARIO

- Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa.
- Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero.

### GRAMÁTICA:

- Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en *present simple* y *present continuous* a través de contextos significativos para el alumno.
- Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona.
- Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en *present simple* y *present continuous* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión.
- Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios.
- Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del *past simple*.

### READING:

- Lectura de un artículo de prensa sobre movimientos migratorios internacionales en Europa.
- Comprensión de lenguaje específico para hablar de tendencias y cambios, al mismo tiempo que se repasan contenidos trabajados anteriormente.
- Reciclaje de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores, como los comparativos, el *present simple* o el *past simple*.

### LISTENING:

- Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo.
- Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral.
- Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo.
- Atención a la distinción entre el sonido /b:/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares.

### SPEAKING:

- Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto.
- Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad.

- Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas.
- Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play*, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

#### WRITING:

- Comprensión de un formulario para solicitar un puesto de trabajo y el tipo de información requerida.
- Escritura del formulario de solicitud de empleo redactando la información sobre ellos mismos que se requiere para el puesto de trabajo, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente.

#### ENGLISH FOR ICT: APLICACIONES ONLINE DE MAPAS POR SATÉLITE

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Adquisición de conocimientos básicos de herramientas como *Google Earth*, *Google Maps* or *Earthexplorer*
- Trabajo colaborativo para realizar un proyecto, en este caso, una propuesta de viaje, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
  - ⇒ Identificación de la información relevante para planificar el viaje.
  - ⇒ Lectura de mapas: imágenes por satélite.
  - ⇒ Presentación al resto de la clase.

### METODOLOGÍA

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad 1 que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.

- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación,

acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural

- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso de *readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se traten desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos del libro de *English 1* se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad y son fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Adicionalmente, en cada unidad encontramos una última sección *ICT* dedicada a técnicas de aprendizaje, donde se trabaja de manera colaborativa en proyectos vinculados a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), se acercan a herramientas reales a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para negociar, llegar a acuerdos y planificar.

Todas estas estrategias trascienden los límites de la asignatura y al alumno le serán útiles para afrontar cualquier materia a lo largo de su vida académica.

El libro se cierra con un *Self-study bank*, un anexo que incluye tres proyectos finales, una *grammar reference*, una práctica *speaking reference*, *wordlists* para cada unidad y un listado de verbos irregulares. Esta sección facilita el estudio autónomo de todos los contenidos trabajados a lo largo del curso

## **1. Criterios metodológicos**

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, los materiales de *English 1* proponen:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor



orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer* y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.

4. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
5. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
6. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo real, que se trabajan en las secciones *ICT* de cada unidad.

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

- Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área de Inglés para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.
- Se secuencian los citados contenidos en 8 bloques (*Vocabulary, Grammar, Reading, Listening, Pronunciation, Speaking, Writing and ICT*) siguiendo la lógica interna de la materia y potenciando el aprendizaje lingüístico y las destrezas propias a desarrollar en el aprendizaje de la lengua extranjera.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en 9 unidades de trabajo.
- En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado, para a partir de ellos desarrollar la teoría mediante actividades iniciales, propuestas, ejemplos de aplicación, refuerzo y profundización, de forma que se trabajen los contenidos procedimentales.
- Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:
  - Ejemplificación de procedimientos.
  - Modelo de aplicación práctica de contenidos que ayudan a los alumnos a adquirir las técnicas y estrategias necesarias para la resolución de las actividades.
  - Profundización en determinados contenidos que necesitarán conocer en su carrera académica.
  - Las actividades se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
  - Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.

## **2. Tipología de las actividades**

Las actividades de este curso son de tipología y duración variada: ejercicios ordenados secuencialmente que trabajan las diferentes destrezas, sean de tipo individual o de tipo colaborativo por parejas o por grupos, combinando la reflexión autónoma del alumno con el trabajo cooperativo y la interrelación de los diferentes temas tratados con sus propios intereses y aplicados a situaciones próximas a la vida cotidiana.

De este modo, en cada *Unit* se trabaja en un primer momento el vocabulario, presentado mediante fotografías y la gramática, claramente mostrada mediante tablas en contextos reales como páginas web, emails, anuncios, etc.

Una vez vistos los contenidos lingüísticos, se pone énfasis en las destrezas comunicativas (*Skills*): *Reading, Listening, Speaking, Writing*. Estas habilidades se presentan en una doble página donde se pone en práctica el inglés en situaciones sociales y en un contexto laboral a través de una aproximación paso a paso y siempre con un enfoque significativo para el alumno. Así por ejemplo, el *writing* se trabaja mediante la redacción de mensajes, emails, cuestionarios, etc., es decir, tareas que les preparan para el mundo del trabajo.

Para repasar y consolidar los contenidos aprendidos en la unidad, se ofrece una última sección de consolidación, *Review*.

Cada unidad finaliza con *ICT*, donde se trabaja de manera colaborativa en proyectos vinculados a las Tecnologías de la información y la Comunicación.

## **3. Funciones y tareas**

Del alumnado:

- Realización de trabajo individual.
- Integración y participación activa en los grupos.
- Realización en el aula de las actividades propuestas por el profesor.
- Investigación para la ampliación de conocimientos.
- Resolución de supuestos globales.
- Toma de decisiones en situaciones concretas.

Del profesorado:

- Motivar al alumnado.
- Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.
- Explicar y aclarar todos los contenidos y dudas.
- Proponer, organizar, coordinar y controlar todas las actividades individuales.
- Facilitar el acceso a todos los recursos disponibles.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **4. Recursos materiales**

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.

- Fotocopias de contenidos y actividades realizadas por el profesor encargado de la materia..
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, enciclopedias, antologías, etc.
- Equipos informáticos conectados a Internet para realizar consultas, visualizar vídeos, etc.
- Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
- Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general: periódicos, revistas, anuncios, etc.
- Recursos complementarios, programaciones de aula, material audiovisual y otras herramientas en [www.macmillanprofesionales](http://www.macmillanprofesionales)

## **EVALUACIÓN**

### **1. Principios**

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

### **2. Indicadores**

- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) para la comprensión de la audición.
- Interpreta los elementos paralingüísticos (verbales y no verbales), para la comprensión del texto.
- Identifica información relevante (detalles, datos...).
- Define y usa el vocabulario.
- Comprende de forma global la audición: título, intención general...
- Se expresa de manera clara y fluida con pronunciación, ritmo, entonación y confianza.
- Desarrolla el discurso de manera organizada: inicio, progreso y conclusión.
- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada.
- Manifiesta interés por mostrar conocimientos relacionados con la exposición.
- Mantiene el diálogo y la comunicación de forma ordenada.
- Usa un vocabulario adecuado.

- Lee de manera expresiva (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) utilizando los elementos sonoros para mejorar la comprensión del texto.
- Identifica ideas principales y secundarias; hechos y opiniones; y aspectos reales y fantásticos.
- Valora y opina acerca de la información obtenida.
- Autovalora el nivel de comprensión alcanzado.
- Identifica e interpreta relaciones entre el texto y los contenidos de otras áreas y situaciones.
- Disfruta con la lectura autónoma.
- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato.
- Usa un vocabulario adecuado.
- Revisa y corrige el texto. - Autovalora el texto.

### **3. Instrumentos y criterios de calificación**

El curso *English 1* ofrece diferentes instrumentos de calificación y propone criterios para ellos; criterios que el profesor o profesora puede usar, ampliar o adaptar según el grupo clase, su método de trabajo, normativa, etc.

De este modo, nos encontramos que la calificación puede realizarse mediante:

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor.
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

Los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación serán:

- 60% de la nota: Pruebas objetivas de Evaluación
- 10% Participación y asistencia a clase
- 30% Cuadernos, presentación de trabajos y realización de las actividades propuestas en cada tema.

Aquellos alumnos que tengan un número de faltas de asistencia superior al 30% deberán presentar las actividades de cada tema antes de la realización del examen.

Para poder llevar a cabo el proceso de evaluación, los materiales del Área de Inglés proponen:

- Actividades de desarrollo donde el alumno pondrá en práctica los contenidos.
- Actividades finales que permiten repasar todos los contenidos de la unidad.

- Actividades de evaluación fotocopiables: que evalúan los contenidos de la unidad.

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades previas para detectar lagunas de conocimientos que impidan la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el lugar más idóneo donde llevarlas a cabo en cada página.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza.

Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

## **MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL.**

Es importante que el alumnado comprenda la importancia de los estudios humanísticos y, específicamente, de los lingüísticos, y hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua extranjera, de los idiomas y de la comunicación en general, como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos.

Las lenguas y la comunicación son la base de la captación, elaboración y transmisión del conocimiento, y por tanto, el desarrollo de competencias comunicativas y lingüísticas hacen posible que el ser capaces de actuar en un entorno tanto personal como profesional.

Por otro lado, tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos le ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sea capaz de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo y se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración de presentaciones.

## **MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

La disponibilidad en el centro de gran cantidad de recursos informáticos tanto en aulas específicas como de manera portátil hace posible que las tecnologías de la información y la comunicación sean utilizadas de forma exhaustiva por los profesores del departamento como una forma de mantener actualizada la información que reciben los alumnos.

Por otro lado, se utilizan como un recurso que los alumnos aprenden a utilizar para ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares.

También se pretende conseguir, de manera integrada en su aprendizaje un dominio de las competencias digitales necesarias para acceder de forma autónoma y crítica a las tecnologías de la información y comunicación y poder interpretar los mensajes audiovisuales que nos rodean Los medios utilizados son:

- La dotación informática del aula.
- Los proyectores.
- Los medios informáticos de la biblioteca o del aula de Informática.

Concretamente, se especifican los siguientes usos:

1. Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas sugeridas en los materiales del alumno y del profesor.
2. Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en youtube, periódicos, revistas, blogs, etc.
3. Proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos).
4. Procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.
5. Correo electrónico como instrumento de comunicación para el envío de apuntes, ejercicios, comunicaciones, trabajos resueltos, etc.

### **MEDIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COMPRESIÓN LECTORA, LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA Y LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL**

Uno de los objetivos más importantes de la educación es preparar al alumnado para desarrollarse como persona en la sociedad actual, plural, multilingüe y multicultural. Esto significa fomentar que los alumnos desarrollen competencias comunicativas que les permitan actuar en su entorno, tanto a nivel personal y social como profesional.

La comprensión lectora y la expresión oral y escrita son destrezas comunicativas que constituyen contenidos específicos de nuestra materia, pero que deben trabajarse transversalmente en las demás. Estas habilidades constituyen el hilo conductor de la organización de los bloques de contenidos y aparecen incluidas en cada unidad didáctica en relación con los contenidos gramaticales y léxicos.

*English 1* pretende revisar y extender el conocimiento activo de la gramática y del vocabulario a través de diferentes actividades, ofreciendo oportunidades para el reciclaje, la revisión, la evaluación y la autoevaluación. Al mismo tiempo, desarrolla y practica las destrezas de *reading, writing, speaking* y *listening*.

De este modo, *English 1* desarrolla las destrezas de comunicación lingüística en inglés de una manera integral y sistemática. Los alumnos aprenden la importancia de escuchar distintos tipos de textos y a expresarse de una manera clara y comprensible.

Gracias a la variedad de diálogos y otros textos cortos, los alumnos aprenden a entender el sentido global y a identificar la información relevante en ellos. En las audiciones, comparan los contextos en que se producen los

mensajes y aprenden que estos están influidos por las convenciones sociales, la cultura y los valores.

A través de diálogos, actividades orales personalizadas y trabajos, los alumnos aprenden a expresarse usando tanto medios de comunicación lingüísticos como no lingüísticos.

En el desarrollo de las habilidades de lectura, los alumnos aprenden a identificar la información relevante y a dar una respuesta personal a distintos textos escritos. Además, los textos suelen estar relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con lo que resultan significativos para el alumno, y también pueden disfrutar de su lectura.

Del mismo modo, aprenden a escribir de manera clara y organizada usando el lenguaje y el vocabulario adecuados para expresar sus ideas y opiniones. También aprenden a repasar y autoevaluar su trabajo escrito.