

Programación didáctica

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

INTRODUCCIÓN

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

Los títulos de Formación Profesional estarán referidos, con carácter general, al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y los ciclos de la Formación Profesional que conducen a su obtención serán los siguientes: a) Ciclos de Formación Profesional Básica.

b) Ciclos formativos de grado medio.

c) Ciclos formativos de grado superior.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica están constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluyen los siguientes módulos profesionales:

- Módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- Módulos asociados a la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente:
 - **Módulo de Comunicación y Sociedad I y Módulo de Comunicación y Sociedad II**, en los que se desarrollan competencias del bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluyen las siguientes materias:
 - Lengua Castellana.
 - Lengua Extranjera.
 - Ciencias Sociales.
 - En su caso, Lengua Cooficial.

- **Módulo de Ciencias Aplicadas I y Ciencias Aplicadas II**, en los que se desarrollan competencias de las materias del bloque común de Ciencias Aplicadas, que incluye las siguientes materias:
 - Matemáticas Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
 - Ciencias Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
- Módulo de formación en centros de trabajo.

OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

La *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa* establece los objetivos de la Formación Profesional que contribuirán a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismo y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de estos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de estas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
- i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

Además, los ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

MARCO GENERAL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1. Competencias para el aprendizaje permanente comunes a todos los títulos de formación profesional básica

En el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se señala que la Formación Profesional tiene por objeto conseguir que los alumnos adquieran las **capacidades** que les permitan:

- Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.
- Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en su resolución pacífica en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas profesionales.
- Lograr las competencias relacionadas con las áreas prioritarias referidas en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Hacer realidad la formación a lo largo de la vida y utilizar las oportunidades de aprendizaje a través de las distintas vías formativas para mantenerse actualizado en los distintos ámbitos: social, personal, cultural y laboral, conforme a sus expectativas, necesidades e intereses.

En el *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo*, además de las competencias profesionales asociadas a cada título de Formación Profesional Básica, se establecen una serie de competencias comunes a todos los títulos asociadas al aprendizaje permanente:

- A. Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- B. Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

- C. Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que puedan afectar al equilibrio de este.
- D. Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- E. Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- F. Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando
y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- G. Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- H. Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- I. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- J. Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- K. Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- L. Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- M. Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- N. Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- O. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2. Objetivos generales comunes a todos los ciclos formativos de la formación profesional básica

- 1) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- 2) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas, y aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- 3) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- 4) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- 5) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- 6) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- 7) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- 8) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- 9) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- 10) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- 11) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

- 12) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- 13) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- 14) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- 15) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- 16) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

EL BLOQUE DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES

1. Competencias asociadas al Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales

Este bloque contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

Concretamente, el Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales contribuye a alcanzar las competencias D), E), F), G), H), I), J), K), L), M), N) y O).

2. Objetivos generales del Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales

El Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales se relaciona con los siguientes objetivos generales comunes a toda la Formación Profesional Básica: 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15) y 16).

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

Unidad 1.- La comunicación y la lengua.

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para participar en conversaciones orales, aplicando la escucha activa y normas lingüísticas correctas.
- Conoce los elementos del proceso de comunicación.
- Reconoce los tipos de variedades de la lengua.

Criterios de evaluación

- Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en análisis de conversaciones orales.
- Se han analizado situaciones comunicativas concretas identificando los elementos esenciales de la comunicación.
- Se han analizado cursos y niveles de la lengua en situaciones concretas para reconocer variedades lingüísticas geográficas sociales e individuales.

Contenidos básicos

- La conversación.
- La comunicación y sus elementos.
- La diversidad lingüística española.
- Las variedades sociales geográficas e individuales.
- El español en el mundo.

Unidad 2.- los tipos de textos

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y emitir discursos aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas.
- Identifica los principales tipos de textos según la forma del discurso predominante.

Criterios de evaluación

- Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de discursos orales procedentes de medios de comunicación.
- Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas.
- Se han identificado las características, los elementos y la estructura en los textos narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos y dialogados.

Contenidos básicos

- La conferencia y el discurso (características, técnicas y pautas de elaboración).
- El texto y sus propiedades.
- Tipos de textos (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo y dialogado)

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar textos expositivos orales y escritos aplicando estrategias de composición y normas lingüísticas correctas.
- Identifica los diferentes tipos de lenguaje según la función que cumple y el ámbito en el que se inscribe un texto.

Criterios de evaluación

- Se han aplicado de forma sistemática estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos expositivos.
- Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos expositivos, de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al contexto comunicativo

Contenidos básicos

- Los textos expositivos (características y elementos).
- El lenguaje literario (características y elementos).
- El lenguaje de los medios de comunicación (características y elementos).

Unidad 4.-Tratamiento de la información.

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para comprender la información y desarrollar pautas de lectura comprensiva.
- Utiliza estrategias comunicativas para escribir textos, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de los textos.

Criterios de evaluación

- Se ha resumido el contenido de un texto, extrayendo la idea principal y las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.
- Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita.

Contenidos básicos

- La crónica y el reportaje (características, pautas y utilización).
- La lectura.
- La escritura
- La exposición
- Uso de medios audiovisuales.

Unidad 5.- El enunciado.

Resultados de aprendizaje

- Diferencia los tipos de enunciados y su modalidad.
- Identifica los componentes del enunciado

Criterios de evaluación

- Se ha identificado la modalidad de diversos enunciados.
- Se han redactado enunciados con una modalidad determinada.
- Se han transformado enunciados a diferentes modalidades.

Contenidos básicos

- Se han construido diferentes sintagmas siguiendo estructuras determinadas.
- Se han analizado oraciones diferenciando sujeto y predicado, indicando su clase y determinando su estructura.

Unidad 6.- La oración compuesta.**Resultados de aprendizaje**

- Estrategias comunicativas para elaborar editoriales y artículos de opinión aplicando estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas.
- Identifica oraciones compuestas y delimita sus proposiciones.

Criterios de evaluación

- Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de editoriales y artículos de opinión.
- Se han reconocido oraciones compuestas y delimitado sus proposiciones en actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales.

Contenidos básicos

- El editorial y el artículo de opinión (características, pautas y utilización en los medios audiovisuales).
- La oración compuesta (tipos y características)

Unidad 7.- La literatura romántica.**Resultados de aprendizaje**

- Utiliza estrategias comunicativas para comprender la información y realizar comentarios de texto, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Interpreta textos representativos del Romanticismo, y relacionándolos con su contexto histórico, sociocultural y literario.

Criterios de evaluación

- Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.

- Se han descrito las características de la literatura romántica, diferenciando géneros y reconociendo los autores y las obras más representativas.

Contenidos básicos

- La literatura romántica: contexto histórico social y características.
- La prosa romántica (autores y obras).
- La poesía romántica (autores y obras).
- El teatro romántico (autores y obras).

Unidad 8.- La literatura realista y naturalista.

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y elaborar ensayos y trabajos académicos, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Interpreta textos del Realismo y el Naturalismo, relacionándolos con su contexto histórico, sociocultural y literario.

Criterios de evaluación

- Se han aplicado como de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios.
- Se han analizado fragmentos de obras del Realismo y el Naturalismo, reconociendo autor, obra y período de la literatura.

Contenidos básicos

- El ensayo y el trabajo (características, análisis, pautas y presentación de textos).
- la literatura del Realismo y el Naturalismo (contexto histórico y social).
- El Realismo (características, autores y obras).
- El Naturalismo (características, autores y obras).

Unidad 9.- La literatura española 1898 a 1939 (I).

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y elaborar proyectos e informes, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Interpreta textos literarios del modernismo, generación del 98, y del teatro del primer tercio del siglo XX.

Criterios de evaluación

- Se han observado pautas de presentación de proyectos e informes teniendo en cuenta el contenido, formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a los que se destina.
- Se han analizado fragmentos de obras del modernismo, la generación del 98 y en teatro del primer tercio del siglo XX, reconociendo autor, obra y período de la literatura.

Contenidos básicos

- El proyecto y el informe (características, estrategias, pautas y presentación de textos escritos)
- La literatura española de 1898 a 1939 (contexto histórico y social).
- El modernismo (autores y obras).

- La generación del 98 (autores y obras).
- El teatro del primer tercio del siglo XX (autores y obras).

Unidad 10.- La literatura española 1898 a 1939 (II).

Resultados de aprendizaje

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y cumplimentar instancias o solicitudes, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Interpreta textos literarios representativos de la Generación del 27, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

Criterios de evaluación

- Se han observado pautas de cumplimentación de instancias o solicitudes teniendo en cuenta el contenido como el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a los que se destina.
- Se han descrito las características de la literatura de la Generación del 27, reconociendo los autores y obras más representativas

Contenidos básicos

- La instancia o solicitud (características, estructura y pautas de elaboración).
- la literatura de la Generación del 27 (características, autores y obras)

FPB (II CURSO) **PROGRAMACIÓN DE CIENCIAS SOCIALES**

NOTA:

La nomenclatura de los saberes básicos que aparece en la programación del área de Ciencias sociales está tomada del Real Decreto 217/ 2022 y ha sido clasificada con letras para simplificar su redacción:

- a) Objetivos y estrategias de las Ciencias Sociales: procedimientos términos y conceptos.
- b) Fuentes históricas y arqueológicas del conocimiento histórico. Riesgos del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Uso ético de la información punto el problema de la desinformación.
- c) Las grandes migraciones humanas y el nacimiento de las primeras culturas.
- d) Las raíces clásicas del mundo occidental: instituciones pensamiento y arte grecolatino.
- e) Principales hitos de la historia mundial, europea y nacional: causas y consecuencias sociales, políticas, económicas y culturales.

- f) Las relaciones internacionales y el estudio de conflictos y violencias. El Holocausto.
- g) La ciudad y El Mundo rural a lo largo de la historia: polis, ciudades, villas y aldeas.
- h) Organización social y política a lo largo de la historia punto la ley como contrato social.
- i) Formaciones identitarias(ideologías, nacionalismos y movimientos supranacionales).
- j) la huella humana y la conservación y protección del patrimonio histórico artístico, cultural y natural.
- k) el proceso de construcción europea punto las instituciones europeas. Ciudadanía europea y global.
- l) La contribución del Estado y sus instituciones a la paz, seguridad integral y convivencia social
- m) España en Europa y El Mundo. Seguridad y Cooperación Internacional.
- n) El sistema democrático: construcción, instituciones. La Constitución española.
- o) Valores, derechos y deberes democráticos.
- p) El problema de la desigualdad.
- q) Diversidad social, multiculturalidad e interculturalidad.
- r) El logro de una efectiva igualdad de género.
- s) La emergencia climática y los problemas ecosociales.

Unidad 1.- DE LA ILUSTRACIÓN AL LIBERALISMO Y LA DEMOCRACIA.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, d, e, h, ñ, r.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico coma y realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajo en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La Ilustración.
- La sociedad del antiguo régimen.
- La sociedad liberal.
- La sociedad democrática.
- Las primeras revoluciones liberales.
- El arte neoclásico.
- El Romanticismo.

Unidad 2.- LA ORGANIZACIÓN ECONÓMICA. LA GLOBALIZACIÓN.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, d, e, h, ñ, r, s.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico coma y realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La estructura económica y su evolución.
- La primera globalización(1848-1914).
- La segunda globalización (1919-1989).
- La tercera globalización (desde 1989 hasta la actualidad).
- La economía y el medio ambiente.

Unidad 3.- LAS RELACIONES INTERNACIONALES ENTRE 1800 Y 1945.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, d, e, h, ñ, r.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico coma y realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajo en equipo y en interacciones orales informales.

- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- El imperio napoleónico y el Congreso de Viena.
- Las revoluciones liberales y nacionalistas.
- El conflicto colonial y las grandes potencias europeas.
- Los sistemas bismarckianos y los sistemas de alianzas.
- La Primera Guerra mundial (1914-1918).
- La Segunda Guerra mundial (1939-1945).

Unidad 4.- LAS RELACIONES INTERNACIONALES ENTRE 1945-1991.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, d, e, f, h, i, j, k, l, ñ, r, s.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico coma y realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La sociedad internacional.
- El proceso de descolonización.
- La Guerra Fría.
- Europa en la Guerra Fría.
- El fin del mundo bipolar.

Unidad 5.- LA CONSTRUCCIÓN EUROPEA.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, e, f, k, l, ñ.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico coma y realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.

- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La creación de la Comunidad Económica Europea (CEE).
- El tratado de la Unión Europea.
- Los órganos de gobierno y las instituciones de la Unión Europea.
- La actividad económica en la Unión Europea.

Unidad 6.- EL ARTE CONTEMPORÁNEO.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, j, p, r.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico, realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La Ruptura del canon clásico.
- Las Vanguardias.
- El arte contemporáneo en España.

Unidad 7.- EL MUNDO ACTUAL Y LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, e, f, h, k, l, n, ñ, o, p, q.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico, realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.

- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- La sociedad internacional actual.
- La Organización de las Naciones Unidas (ONU)
- La Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- El orden internacional desde finales del siglo XX.

Unidad 8.- LA DEMOCRACIA EN ESPAÑA.

Saberes básicos y contenidos relacionados: a, b, e, h, k, i, l, m, n, ñ, s.

Criterios de evaluación:

- Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico artístico, realizando propuestas que contribuyan a su conservación.
- Identificar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española.
- Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes.
- Participar de manera activa y adecuada en trabajos en equipo y en interacciones orales informales.
- Leer de manera autónoma textos seleccionados.
- Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural.

Contenidos:

- Liberalismo y democracia en España. Del siglo XIX a 1939.
- La dictadura de Franco (1939- 1975).
- La transición democrática española(1975-1978).
- La recuperación de los valores democráticos (desde 1978 hasta la actualidad).
- España en el marco de las relaciones internacionales.

INGLÉS II

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Los **objetivos generales** del Área son:

1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.
2. Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.
3. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.
4. Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.
5. Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
6. Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.
7. Formular preguntas utilizando las *question words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
8. Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
9. Conocer la estructura *there is/there are* para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
10. Conocer cómo se construye el *present continuous* y su correcto uso.
11. Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
12. Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
13. Aprender a usar de manera correcta la estructura *be going to* para hablar de planes.
14. Entender el funcionamiento de los comparativos y utilizarlos de forma adecuada.
15. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
16. Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
17. Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
18. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
19. Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
20. Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
21. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
22. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
23. Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.

24. Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
25. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
26. Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae o prepararse para una entrevista de trabajo.
27. Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, la comida, etc.

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, Internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

CONTENIDOS

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
 - 1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
 - 1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
 - 1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
 - 1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
 - 1.5 Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
 - 1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
 - 1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
 - 1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:
 - 2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
 - 3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
 - 3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
 - 4.1 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estructuras gramaticales básicas.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.

4.3 Propiedades básicas del texto.

4.4 Estrategias y técnicas de comprensión lectora.

4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

UNIDAD 1: A WHOLE YEAR AHEAD.

RA: 1, 2, 3, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar números de teléfono y avisos.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo con información personal.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido vocálico /eɪ/.
- d) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *to be* y adjetivos posesivos.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los números de teléfono en inglés o aeropuertos internacionales.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para las presentaciones personales.

- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión ofreciendo y recibiendo información personal.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva la reseña de una película, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un formulario de un blog.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un blog digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado fechas, años y estaciones

GRAMÁTICA:

- Repaso del *present tense* (to be /have got)

READING:

- Las celebraciones a lo largo del año.

LISTENING:

- Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.
- Escucha activa de una grabación sobre *extracurricular activities*.

SPEAKING:

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas.
- Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING:

- Comunicación de información personal en un contexto formal.
- Contestación a un cuestionario de un blog con el fin de consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en la unidad para dar información propia y de un compañero.

UNIDAD 2: HOSPITALITY

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.

- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado los viajes y el alojamiento.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Empleo de la forma *Will*.
- Nombres contables e incontables.
- Empleo de *there is/ there are*.

READING

- Lectura de un cuestionario de una revista online para jóvenes y respuesta a preguntas de comprensión.
- Práctica del uso de la forma interrogativa y de las formas abreviadas de *have got* a partir del cuestionario.

LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica sobre viajes y alojamiento.
- Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel.

SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de un hotel.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Redacción de un email formal para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Descripción de un objeto tecnológico nuevo utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre viajes y alojamiento.

UNIDAD 3: CATERING.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.

- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la comida. Preposiciones de lugar y adjetivos relacionados con la comida y la bebida.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- *Will*.
- Nombres contables e incontables.
- Empleo de *there is/ there are*.

READING

- Lectura del texto *Eating out*, que representa situaciones comunicativas posibles en diferentes establecimientos de comida.

LISTENING

- Escucha de minidiálogos entre un camarero y sus clientes.

SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de un restaurante.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Redacción de un diálogo breve entre un camarero y un cliente.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 4: CAR AND MECHANICS

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con las partes de un vehículo.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- First conditional.
- Lugares y direcciones.

READING

- Lectura del texto titulado *Tips for an adequate vehicle maintenance*.

LISTENING

- Escucha de un diálogo entre un mecánico y una usuaria que lleva su coche al taller.

SPEAKING

- Escucha de un texto para distinguir los sonidos /b/ y /v/.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Redacción de una actividad relacionada con el emprendimiento de un negocio en la que se pide realizar una orden de compra.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 5: HAIR AND STYLE.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.

- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el ámbito de la peluquería y la barbería.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Past simple.
- Past continuous.

READING

- Lectura del texto *How was teenagers' style in the 80s?* en el que se analizan los gustos y modas adolescentes en la década de los 80.

LISTENING

- Escucha de minidiálogos desarrollados en una peluquería, un salón de belleza y una barbería.

SPEAKING

- Escucha de un texto para distinguir la pronunciación final de los infinitivos /t/, /d/, /id/.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Redacción de una actividad en donde se recuerda un día especial en nuestra vida.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 6: HEALTH AND SAFETY.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*.

- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el ámbito de la seguridad laboral.

- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

-Modal verbs.

-Adverbs.

READING

-Lectura del texto *Types of hazards* en el que se detallan los principales riesgos laborales.

LISTENING

- Escucha de vocabulario relacionado con la seguridad y la salud.

SPEAKING

- Escucha de un texto para distinguir la pronunciación /a:/ /ae/
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Realización de una actividad de investigación y redacción de normas propias de diferentes países relacionadas con el ámbito escolar, la conducción, el uso de lugares públicos...
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 7: ICTs AND ELECTRONICS.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo have got.
- Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*.
- Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.

- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Pasiva.
- Pronombres objeto/sujeto.

READING

-Lectura del texto *Internet, computers and space*.

LISTENING

- Escucha de vocabulario relacionado con el ámbito de la comunicación a través de internet.

SPEAKING

- Escucha de un texto para distinguir la pronunciación /i:/ /i/
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Poner por escrito una conversación que haya tenido recientemente a través del teléfono móvil.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 7: MANUFACTURING AND ASSEMBLING.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo have got.
- Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando please y thank you.
- Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con los materiales de construcción y el montaje.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Oraciones de relativo (*who/which/where*).

READING

- Lectura de un texto que explica las características de diferentes tipos de materiales.

LISTENING

- Realización de un *guessing game* a través del cual los alumnos deben reconocer las escenas descritas.

SPEAKING

- Actividad en parejas basada en la identificación de objetos a partir de definiciones.

- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Reescribir un texto dado usando conectores.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 9: BUILDING AND REPAIRS.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo have got.
- Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando please y thank you.
- Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con

familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.

- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con los diferentes problemas y reparaciones en el hogar, así como las herramientas necesarias para llevarlas a cabo.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

-Present Perfect I.

READING

- Lectura del texto *Room renovation*, sobre la reforma de una habitación.

LISTENING

- Escucha de vocabulario relacionado con las reformas en el hogar.

SPEAKING

- Escucha de un texto para distinguir la pronunciación de la “double o”
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Poner por escrito un informe a cerca de las reformas realizadas en la casa de un cliente.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

UNIDAD 10: PROFESSIONAL LIFE.

RA: 1, 2, 4, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel.
- b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda.
- c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/.
- d) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos.
- e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo have got.
- f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando please y thank you.
- h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel.
- i) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de productos tecnológicos.
- j) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.
- k) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- l) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto.
- m) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
- n) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- o) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- p) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo have got y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- q) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- r) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email.
- s) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- t) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

- u) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- v) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

CONTENIDOS:

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el ámbito del empleo. Términos JOB Y WORK.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Present Perfect II.

READING

- Lectura del texto *Your first eures job*, a cerca de la movilidad en el trabajo, fundamentalmente en la Unión Europea.

LISTENING

- Escucha de vocabulario relacionado con el ámbito de las experiencias laborales.

SPEAKING

- Revisar diferentes expresiones con el verbo *to have*.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Escribir una carta de presentación siguiendo un modelo dado.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre distintas situaciones comunicativas relacionadas con el tema.

METODOLOGÍA

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación como en la elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las tecnologías de la información y de la comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se trate desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos del libro utilizado para impartir la materia, Lengua Castellana y Literatura 1 están organizados en nueve unidades, estructuradas en cuatro bloques: Comunicación, Gramática, Literatura y Ortografía. Estos bloques se apoyan los unos en los otros, ya que las nociones adquiridas en uno y otro bloque están fuertemente conectadas entre sí.

Las Técnicas de trabajo se distribuyen de manera transversal a lo largo del curso al final de cada unidad. En primer lugar se exponen las técnicas de tratamiento del texto; después se disponen las fuentes de información y, al final, se tratan las técnicas de presentación de la información. Todas estas estrategias trascienden los límites de la asignatura y al alumno le serán útiles para afrontar cualquier materia a lo largo de su vida académica.

1. Criterios metodológicos

Para lograr alcanzar los objetivos y el desarrollo de las competencias establecidas se llevará a cabo:

- Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita.
- Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
- Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al saber hacer y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.
- Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación.
- La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
- Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua y la literatura tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos,

especialmente la rama de las Humanidades, pero también integra contenidos y competencias de los distintos módulos profesionales.

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

- Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área “Lengua Castellana y Literatura 2”, para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.
- Se secuencian los citados contenidos en tres bloques (Comunicación, Gramática y Literatura) siguiendo la lógica interna de la materia.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en nueve unidades de trabajo.
- En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado. Así, a partir de ellos desarrollaremos la teoría mediante actividades iniciales, propuestas, ejemplos de aplicación, refuerzo y profundización.

-Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:

- Ejemplificación de procedimientos de análisis textual y gramatical.
- Modelo de aplicación práctica de contenidos.
- Profundización en determinados contenidos que necesitarán conocer en su trayectoria académica y laboral.

2. Funciones del alumnado

- Realización de trabajo individual.
- Participación activa en los grupos.
- Realización en el aula de las actividades propuestas por el profesor.
- Investigación para la ampliación de conocimientos.

3. Funciones del profesorado

- Motivar al alumnado.
- Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.
- Explicar y aclarar todos los contenidos y dudas.
- Proponer, organizar, coordinar y controlar todas las actividades individuales.
- Facilitar el acceso a todos los recursos disponibles.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. Recursos materiales

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
- Fotocopias de los contenidos realizadas por el profesor encargado de la materia.
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, enciclopedias, antologías, etc.
- Equipos informáticos conectados a Internet.
- Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
- Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general: periódicos, revistas, etc.

EVALUACIÓN

1. Principios

La evaluación de los alumnos de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar su aprendizaje y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

2. Indicadores

- Actitud de respeto y valoración hacia los compañeros y hacia los profesores.
- Asistencia a clase.
- Trabajo realizado diariamente.
- Eficiencia, orden y limpieza en la ejecución de actividades prácticas.
- Valoración de sus propios aprendizajes.
- Nivel de participación y colaboración.
- Comprensión de los contenidos conceptuales.
- Capacidad para desarrollar los contenidos procedimentales.
- Constancia en el trabajo individual y en equipo.
- Facilidad para aplicar los contenidos a situaciones reales.
- Iniciativa para tomar decisiones.
- Desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.

3. Instrumentos y criterios de calificación

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor.
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

Los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación serán:

- 60% de la nota: Pruebas objetivas de Evaluación
- 10% Participación y asistencia a clase
- 30% Cuadernos, presentación de trabajos y realización de las actividades propuestas en cada tema.

Aquellos alumnos que tengan un número de faltas de asistencia superior al 30% deberán presentar las actividades de cada tema antes de la realización del examen.

Para poder llevar a cabo el proceso de evaluación, los materiales del Área de Lengua Castellana y Literatura proponen:

- Actividades de desarrollo donde el alumno pondrá en práctica los contenidos.
- Actividades finales que permiten repasar todos los contenidos de la unidad.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano, permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio.

Por ello, la FPB se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico, y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en la materia del Área de Lengua Castellana y Literatura se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades previas para detectar lagunas de conocimientos que impidan la construcción de un aprendizaje significativo.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a toda el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar que siempre hay en el aula alumnos motivados y estos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes de los otros; de lo contrario la medida puede ser improductiva.

MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL

Conviene hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua y la literatura como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos. Tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos le ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sea capaz de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias para la elaboración del currículum, la carta de presentación y la entrevista de trabajo. Además se propone un proyecto final de búsqueda de empleo donde se trabaja en equipo y de forma individual sobre posibles situaciones laborales.

MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

La disponibilidad en el centro de gran cantidad de recursos informáticos tanto en aulas específicas como de manera portátil hace posible que las tecnologías de la información y la comunicación sean utilizadas de forma exhaustiva por los profesores del departamento como una forma de mantener actualizada la información que reciben los alumnos.

Por otro lado, se utilizan como un recurso que los alumnos aprenden a utilizar para ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares.

Los medios utilizados son:

- La dotación informática del aula.
- Los proyectores.
- Los medios informáticos de la biblioteca o del aula de Informática.

Se especifican los siguientes usos:

- Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas sugeridas en los materiales del alumno y del profesor.
- Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en YouTube, periódicos, revistas, blogs, etc.
- Proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos).
- Procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.
- Correo electrónico como instrumento de comunicación para el envío de apuntes, ejercicios, comunicaciones, trabajos resueltos, etc.

MEDIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COMPRESIÓN LECTORA, LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA Y LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

La comprensión lectora y la expresión oral y escrita son destrezas comunicativas que constituyen contenidos específicos de nuestra materia, pero que deben trabajarse transversalmente en las demás. Estas habilidades constituyen el hilo conductor de la organización de los bloques de contenidos y aparecen incluidas en cada unidad didáctica

en relación con los contenidos gramaticales y literarios. Desde el área de lengua se proporcionan los conocimientos teóricos y la reflexión consciente sobre estas actividades comunicativas.

Frente a la tendencia tradicional que da mayor importancia a las destrezas relativas a lo escrito, aquí se hace hincapié en el ámbito de lo oral, promoviendo situaciones que propician esos usos: exposiciones orales, debates, expresión de sentimientos y opiniones, recitales y lecturas dramatizada.

Distribución horaria:

1ª EVALUACION:

5 temas --- Lengua

5 temas --- Sociales

3 temas ---- Inglés

2ª EVALUACION:

5 temas --- Lengua

5 temas --- Sociales

3 temas ---- Inglés